



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL - PR

CNPJ:- 76.105.592/0001-78

Logradouro Padrão, - Bairro Padrão

Exercício:- 2024

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

PROCESSO Nº 2915 / 2024

DATA: 07/05/2024 - :15:44:38

Requerente: Departamento de Licitações
CPF/CNPJ: 76.105.592/0001-78 **RG/Insc. Est.:**
Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, 21
Complemento: Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul **Bairro:** Centro
Cidade: - PR **CEP:** 83450-000
Telefone: 36753968 **Celular:**

ASSUNTO/MOTIVO: LICITAÇÃO
MANUTENÇÃO ELETRICA PREDIAL

Departamento de Licitações, supra qualificado, vem respeitosamente à presença de Vossa Excelência requerer para que determine à repartição competente desta Prefeitura que lhe expeça:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA INTERNA E EXTERNA NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOCAIUVA DO SUL E EVENTUAIS INSTALAÇÕES DE NOVOS PONTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, COM BASE NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTO E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI.

Observação:

End. Correspondência: Carlos Alberto Ribeiro - Nº: 21

Bairro: Centro

Cidade: - PR

CEP: 83450000

Complemento: Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul

Telefone: 36753968 - **Celular:** - **Email:** contato@bocaiuvadosul.pr.gov.br

Arquivos Vinculados

Data	Usuário	Descrição	Documento
07/05/2024 15:44:39	09290322926	_MAPA DE RISCOS MANUTENCAO ELETRICA PREDIAL (2).pdf	
07/05/2024 15:44:39	09290322926	ESTUDO TECNICO PRELIMINAR MANUTENCAO eletrica PREDIAL (2).pdf	
07/05/2024 15:44:41	09290322926	Scan2024-05-07_154116.pdf	
07/05/2024 15:44:44	09290322926	Pedido Todas as Secretarias.pdf	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL - PR

CNPJ:- 76.105.592/0001-78

Logradouro Padrão, - Bairro Padrão

Exercício:- 2024

Zona:	Quadra:	Data	Cadastro	Lote:
--------------	----------------	-------------	-----------------	--------------

Nestes termos,
Pede deferimento.

Departamento de Licitações
Requerente

Flavia Maria Alberti
Funcionário



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Órgão: Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul /PR		Nº 09 / 2024
Sector requisitante: Secretaria Municipal de Administração.		
Responsável pela demanda: Luiz Antonio Polli		
Telefone: (41) 3675-3950	E-mail: administracao@bocaiuvadosul.pr.gov.br	
<p>1. Objeto:</p> <p><input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento</p> <p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do município de Bocaiúva do Sul e eventuais instalações de novos pontos, sem fornecimento de materiais.</p>		
<p>2. Forma de Contratação sugerida:</p> <p><input type="checkbox"/> Concorrência <input type="checkbox"/> Dispensa <input type="checkbox"/> Inexigibilidade <input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico <input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico - Registro de Preço</p> <p>O valor estimado da contratação é de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais).</p>		
<p>3. Justificativa da necessidade da contratação</p> <p>Tendo em vista que a manutenção elétrica é fundamental para o bom funcionamento das repartições públicas e o funcionamento de todos os equipamentos eletrônicos instalados, evitando que aconteça o desgaste dos aparelhos antes do tempo desejado e evitando desarmes nos disjuntores e princípio de incêndio, além disso, a manutenção elétrica inadequada ou ausente, pode afetar a saúde e ameaçar a segurança dos usuários, ocupantes e outras pessoas nas proximidades.</p> <p>Portanto, a abertura de processo licitatório para a contratação da empresa faz-se necessário pois a Prefeitura Municipal não possui atualmente em seu quadro de colaboradores, uma equipe de funcionários responsáveis pela manutenção elétrica dos prédios públicos municipais, observando que estes necessitam de manutenção elétrica, em função das solicitações advindas das Secretarias. Cabe à Administração Pública zelar pelos bens públicos utilizando de todos os meios ao seu alcance para protegê-los, dentre os quais os serviços de manutenção elétrica são imprescindíveis e de natureza contínua.</p>		



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

4. Descrições e quantidades

ITEM	Und	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL
1	Serv	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do município de Bocaiúva do Sul e eventuais instalações de novos pontos, sem fornecimento de materiais.	R\$ 75.000,00

Justifica-se o valor pois a secretaria de Administração possui 4 edifícios (conforme termo de referência) que poderão necessitar de manutenção.

5. Observações gerais

Prazo de Entrega/ Execução: Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço, e correrão por conta da contratada todas as despesas decorrentes da entrega do serviço.

6. Encaminhamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Bocaiúva do Sul, 07 de Maio de 2024.


Giovanna de Souza Schneider
Diretora de Departamento

7. Autorização do Secretário

Eu, Luiz Antonio Polli, secretário de Administração, nomeado através do Decreto nº 253/2021, autorizo o andamento do processo.


Luiz Antonio Polli
Secretário de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do município de Bocaiúva do Sul e eventuais instalações de novos pontos, sem fornecimento de materiais.

2. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista que a manutenção elétrica é fundamental para o bom funcionamento das repartições públicas e o funcionamento de todos os equipamentos eletrônicos instalados, evitando que aconteça o desgaste dos aparelhos antes do tempo desejado e evitando desarmes nos disjuntores e princípio de incêndio, além disso, a manutenção elétrica inadequada ou ausente, pode afetar a saúde e ameaçar a segurança dos usuários, ocupantes e outras pessoas nas proximidades.

Portanto, a abertura de processo licitatório para a contratação da empresa faz-se necessário pois a Prefeitura Municipal não possui atualmente em seu quadro de colaboradores, uma equipe de funcionários responsáveis pela manutenção elétrica dos prédios públicos municipais, observando que estes necessitam de manutenção elétrica, em função das solicitações advindas das Secretarias. Cabe à Administração Pública zelar pelos bens públicos utilizando de todos os meios ao seu alcance para protegê-los, dentre os quais os serviços de manutenção elétrica são imprescindíveis e de natureza contínua.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1. Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa dos prédios públicos do município de Bocaiúva do Sul e eventuais instalações de novos pontos elétricos, com fornecimento de materiais de acordo com a tabela SINAPI.

3.2. Caberá à CONTRATADA a responsabilidade pelo completo funcionamento da rede elétrica interna e externa dos prédios públicos da Prefeitura Municipal, ressalvadas as obrigações da CONTRATANTE estabelecidas em contrato. Sem desconsiderar outras funções necessárias ao correto desempenho, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes atribuições:

- a) A administração do serviço de manutenção da rede elétrica interna e externa dos prédios públicos do município, e a busca contínua de técnicas e métodos para a otimização dos serviços prestados;
- b) Realizar as intervenções necessárias nos pontos com defeitos;

- c) Interagir com a Secretaria de Administração para permitir intervenções de emergência;
- d) Executar os serviços de manutenção elétrica predial de caráter corretivo, preventivo e emergencial, através de pessoal técnico especializado, com a utilização de ferramentas apropriadas, de modo a assegurar o funcionamento correto e completo da rede elétrica dos prédios públicos.
- e) Realizar a instalação de novos pontos elétricos nos locais onde houver necessidade.
- f) Solicitar prévia autorização da Prefeitura para executar serviços de maior vulto que impliquem na paralisação dos trabalhos executados no prédio ou equipamentos por período de tempo superior a 2 (duas) horas.
- g) A manutenção corretiva será executada de acordo com a Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal solicitante, com o orçamento aprovado por esta, assim devendo o executor providenciar o total de material utilizado.
- h) Toda manutenção será de acordo com as Normas Brasileiras pertinentes em vigor, inclusive de segurança, utilizando sinalização de advertência para o equipamento em manutenção.
- i) Utilizar ferramentas, equipamentos, e instrumentos adequados (inclusive escadas/andaimes), necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à Prefeitura Municipal ou a terceiros.
- j) A empresa contratada deverá ter em seu quadro de funcionários, profissionais capacitados para a execução dos serviços solicitados;
- k) O transporte do pessoal para a execução dos serviços deverá ocorrer em veículo adequado, de modo a atender as exigências trabalhistas e de segurança.
- l) Atendida às necessidades da Contratante, as características dos equipamentos utilizados, tais como marca e modelo, ficam a critério da Contratada.
- m) A contratada deverá fornecer todo e qualquer equipamento e/ou ferramental necessário para o bom desempenho dos serviços contratados, atendendo aos padrões de limpeza e conservação, conforme especificado no edital.

3.3. DA OPERAÇÃO

De acordo com o tipo de estrutura implantada a CONTRATADA terá como requisitos mínimos de operação os seguintes itens:

- a) Horário programado para manutenção corretiva (solicitações efetuadas pelas secretarias municipais) será de segunda-feira à sexta-feira no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17 horas.
- b) Aos sábados, domingos e feriados ou em horários que necessitem de atendimento emergencial, deverá disponibilizar uma equipe para pronto atendimento, devendo ser disponibilizado telefone para contato ou e-mail específico.
- c) A empresa licitante vencedora deverá utilizar de veículos e equipamentos compatíveis para prestação dos serviços referentes ao objeto licitado.
- d) Disponibilizar profissionais capacitados para realização de atendimentos emergenciais. Os atendimentos deverão ser realizados no prazo máximo de 01 (uma) hora em casos emergenciais, e os demais atendimentos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após recebimento das solicitações.

Relação dos prédios públicos a serem atendidos e suas respectivas metragens:

SECRETARIA	DEPARTAMENTO	METRAGEM	ENDEREÇO
Administração	Barracão (arquivo)	277 m²	Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21
	Prédio principal	210 m²	
	Anexo	155 m²	
	Prédio da Junta Militar	172 m²	R. Brasília Moura Leite, nº 430

4. SOLICITAÇÕES PARA ATENDIMENTO

- a) O processo principal de comunicação será através das Secretarias Municipais, observando os seguintes procedimentos:
- b) A secretaria comunicará à CONTRATADA os defeitos apresentados, informando o endereço completo, referenciais e/ou região para realização dos serviços;
- c) A ordem de serviço será gerada e encaminhada para a empresa, obedecendo os prazos estabelecidos em 01 (uma) hora para serviços emergenciais e 24 (vinte e quatro) horas para serviços corretivos;
- d) A equipe técnica atenderá as ocorrências dentro do município de Bocaiúva do Sul nos prédios localizados nas áreas urbanas e rurais, e informando através de relatório a conclusão ou não do serviço prestado;
- e) Caso o serviço solicitado não seja concluído, a equipe deverá justificar através de relatório a conclusão ou não do serviço especificando claramente o motivo e a previsão mais rápida para retorno (dentro do prazo) configurando como atendimento emergencial.

5. ATENDIMENTO EMERGENCIAL

- a) O atendimento emergencial poderá ser realizado através da equipe técnica por meio de inspeção programada nos pontos que necessitam de reparos urgentes e sendo assim efetuar o imediato reparo. Pode ser realizada antecipadamente uma inspeção nos pontos danificados e posteriormente realizada uma programação em larga escala para efetuar os devidos reparos.
- b) O outro formato de atendimento emergencial consiste na solicitação das secretarias municipais, em que o seu pedido deverá gerar uma ordem de serviços emergencial dentro dos aspectos que configuram esse quadro.

6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) A definição dos critérios técnicos de acompanhamento e avaliação dos serviços contratados, de modo a permitir à prefeitura verificar a qualidade dos serviços prestados, conforme segue:
- b) Qualidade na continuidade da manutenção: tem como objetivo verificar se a manutenção preventiva e corretiva está sendo efetuada conforme o previsto no contrato, devendo ser realizada através de inspeção em amostras escolhidas pelo responsável pela fiscalização do contrato.
- c) Qualidade da intervenção: tem como objetivo avaliar a qualidade da intervenção na elétrica interna e externa no que diz respeito aos prazos de intervenção em relação aos tipos de panes possíveis e a qualidade dos serviços prestados verificando se os mesmos estão de acordo com as normas estabelecidas.

7. PRAZO DE ENTREGA

Os serviços deverão ser iniciados imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço, e correrão por conta da contratada todas as despesas decorrentes da entrega do serviço.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência será de 08 (oito) meses, tendo em vista o ano eleitoral.

9. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a qualidade dos serviços e o atendimento às exigências contratuais;

- c) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- d) Efetuar os pagamentos nas condições e condições contratadas;
- e) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de servidor designado;
- f) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento na prestação dos serviços.

10. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A Contratada deverá:

- a) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços entregues, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- b) Garantir a melhor qualidade dos serviços, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- c) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- d) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.
- e) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita entrega dos produtos.

11. SANÇÕES

As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas em lei, caso haja qualquer descumprimento quanto à qualidade do objeto ou condições de entrega e de manutenção das condições de habilitação.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado em até 30 dias após o recebimento do produto e do atesto da Nota Fiscal pelo secretário responsável, mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.
- b) A Secretaria reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em edital.

c) O licitante vencedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação durante a vigência do contrato, bem como apresentar nota fiscal eletrônica para requerer o pagamento.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- a) A gestão do contrato gerado ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração através do Secretário Luiz Antonio Polli, e a fiscalização da contratação será exercida por Juliana Martinez Pett do Nascimento, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- b) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Bocaiúva do Sul, 07 de Maio de 2024.



Luiz Antonio Polli
Secretário Municipal de Administração



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Órgão: Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul /PR		Nº 17/ 2024
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente		
Responsável pela demanda: Danielly Cristina Lima Santos		
Telefone: (41) 9528-3748 (WhatsApp Secretaria)		E-mail: agriculturaboc@gmail.com
<p>1. Objeto:</p> <p>() Serviço não continuado () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra (X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra () Material de consumo () Material permanente / equipamento</p> <p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do município de Bocaiúva do Sul e eventuais instalações de novos pontos, com fornecimento de materiais, com base na planilha orçamentária do sistema nacional de pesquisa de custo e índices da construção civil - SINAPI.</p>		
<p>2. Forma de Contratação sugerida:</p> <p>() Concorrência () Dispensa () Inexigibilidade (X) Pregão Eletrônico () Pregão Eletrônico - Registro de Preço</p>		
<p>3. Justificativa da necessidade da contratação</p> <p>A presente contratação refere-se a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, e de instalação de novos pontos da rede elétrica interna e externa de prédios públicos da Prefeitura de Bocaiúva do Sul. Justifica-se a contratação, tendo em vista, que a Secretaria necessita frequentemente de reparações elétricas, especialmente quanto aos problemas com fios, tomadas e instalação de novas extensões, sendo imprescindível o trabalho da referida empresa.</p>		



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

4. Descrições e quantidades

Item	Descrição/ Especificação	Unid.	Quant	Valor unitário	Valor total
1	Empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do município de Bocaiúva do Sul e eventuais instalações de novos pontos, com fornecimento de materiais, com base na planilha orçamentária do sistema nacional de pesquisa de custo e índices da construção civil - SINAPI	UND	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO					R\$ 60.000,00

5. Observações gerais

Prazo de Entrega/ Execução:

6.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

6.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

6.3. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de **48 (quarenta e oito) horas** para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

6.4. O padrão de qualidade dos bens ofertados será avaliado segundo os padrões usuais de mercado e demais características recomendadas no presente Edital.

6.5. Caberá à CONTRATADA a responsabilidade pelo completo funcionamento da rede elétrica interna e externa dos prédios públicos da Prefeitura Municipal, ressalvadas as obrigações da CONTRATANTE estabelecidas em contrato. Sem desconsiderar outras funções necessárias ao correto desempenho, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes atribuições:

a) A administração do serviço de manutenção da rede elétrica interna e externa dos prédios públicos do município, e a busca contínua de técnicas e métodos para a otimização dos serviços prestados;

b) Realizar as intervenções necessárias nos pontos com defeitos;

c) Interagir com a Secretaria de Administração para permitir intervenções de emergência;



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

d) Executar os serviços de manutenção elétrica predial de caráter corretivo, preventivo e emergencial, através de pessoal técnico especializado, com a utilização de ferramentas apropriadas, de modo a assegurar o funcionamento correto e completo da rede elétrica dos prédios públicos.

e) Realizar a instalação de novos pontos elétricos nos locais onde houver necessidade.

6.6. De acordo com o tipo de estrutura implantada a CONTRATADA terá como requisitos mínimos de operação os seguintes itens:

a) Horário programado para manutenção corretiva (solicitações efetuadas pelas secretarias municipais) será de segunda-feira à sexta-feira no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17 horas.

b) A empresa licitante vencedora deverá utilizar de veículos e equipamentos compatíveis para prestação dos serviços referentes ao objeto licitado.

e) Disponibilizar profissionais capacitados para realização de atendimentos emergenciais. Os atendimentos deverão ser realizados no prazo máximo de 01 (uma) hora em casos emergenciais, e os demais atendimentos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após recebimento das solicitações.

6. Encaminhamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Bocaiúva do Sul, 07 de maio de 2024.

Danielly Cristina L. Santos
Diretora de Departamento
Decreto nº 611/22

Danielly Cristina Lima Santos
Responsável pela Formalização da Demanda

7. Autorização do Secretário

Eu, Leonardo Marcondes das Dores, Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, nomeado através do Decreto nº 368/21, autorizo o andamento do processo.

Leonardo Marcondes
Secretário de Agricultura
e Meio Ambiente
Decreto nº 368/21

Leonardo Marcondes das Dores
Secretário Municipal de Agricultura
e Meio Ambiente



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do município de Bocaiuva do Sul e eventuais instalações de novos pontos, com fornecimento de materiais, com base na planilha orçamentária do sistema nacional de pesquisa de custo e índices da construção civil - SINAPI.

1.2. A modalidade de licitação utilizada será Pregão Eletrônico.

1.3. O critério de julgamento a ser utilizado será maior desconto.

2. DESCRIÇÃO E PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO E VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

2.1. O valor máximo da licitação é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)

Item	Descrição Do Serviço	Und	Quant	Valor unitário	Valor total
1	Empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do município de Bocaiuva do Sul e eventuais instalações de novos pontos, com fornecimento de materiais, com base na planilha orçamentária do sistema nacional de pesquisa de custo e índices da construção civil - SINAPI	UND	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
TOTAL					R\$ 60.000,00

2.3. O prazo de vigência da contratação é até o mês de dezembro em consideração ao ano eleitoral, nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado, a depender da situação e a critério da Administração.

3. JUSTIFICATIVA

A presente contratação refere-se a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, e de instalação de novos pontos da rede elétrica interna e externa de prédios públicos da Prefeitura de Bocaiuva do Sul. Justifica-se a contratação, tendo em vista, que a Secretaria necessita frequentemente de reparações elétricas, especialmente quanto aos problemas com fios, tomadas e instalação de novas extensões, sendo imprescindível o trabalho da referida empresa.

4. DA AMOSTRA

Não há necessidade de amostra ou há necessidade.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:



SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

5.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, **o pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação**, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;
- c) Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar).

5.2. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

- a) É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

5.4. Ressalvado o disposto no item 7.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

5.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n.º 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

5.6. DOCUMENTOS RELATIVOS À **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;



- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

5.7. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual prazo, a critério da Administração Pública, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- a) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública.

5.9. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome da licitante, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o **desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.**
 - I. O(s) atestado(s) para ser(em) válido(s) deverá(ão) conter:
 - Razão social, CNPJ, endereço completo e telefone da pessoa jurídica de direito público ou privado que forneceu o(s) atestado(s), bem como o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar;
 - Para atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado: Indicação do objeto fornecido, constando a descrição completa do produto/serviço, prazos de execução, quantidades fornecidas e grau de satisfação;
 - Para atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público: Indicação do objeto fornecido constando: a descrição completa do produto/serviço, prazos de execução, quantidades fornecidas e grau de satisfação; número da licitação e contrato/Ata caso o fornecimento seja decorrente de licitação;
 - II. O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado solicitado, apresentando, caso solicitado pelo pregoeiro (a), dentre outros documentos, cópia do contrato que



SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

- III. O objeto do(s) atestado(s) deve ser compatível com objeto do contrato social da licitante, conforme Acórdão 2939/2021 do TCU.

“Não são considerados válidos para fins de habilitação atestados de prestação de serviços incompatíveis com as atividades econômicas previstas no contrato social do licitante. Os atestados devem não apenas demonstrar uma situação de fato, mas, necessariamente, uma situação fática que tenha ocorrido em conformidade com a lei e com o contrato social. (TCU, Acórdão 2939/2021, Plenário, Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues)”.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

6.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

6.3. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de **48 (quarenta e oito) horas** para substituir ou complementar os serviços, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

6.4. O padrão de qualidade dos bens ofertados será avaliado segundo os padrões usuais de mercado e demais características recomendadas no presente Edital.

6.5. Caberá à CONTRATADA a responsabilidade pelo completo funcionamento da rede elétrica interna e externa dos prédios públicos da Prefeitura Municipal, ressalvadas as obrigações da CONTRATANTE estabelecidas em contrato. Sem desconsiderar outras funções necessárias ao correto desempenho, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes atribuições:

a) A administração do serviço de manutenção da rede elétrica interna e externa dos prédios públicos do município, e a busca contínua de técnicas e métodos para a otimização dos serviços prestados;

b) Realizar as intervenções necessárias nos pontos com defeitos;

c) Interagir com a Secretaria de Administração para permitir intervenções de emergência;

d) Executar os serviços de manutenção elétrica predial de caráter corretivo, preventivo e emergencial, através de pessoal técnico especializado, com a utilização de ferramentas apropriadas, de modo a assegurar o funcionamento correto e completo da rede elétrica dos prédios públicos.

e) Realizar a instalação de novos pontos elétricos nos locais onde houver necessidade.

6.6. De acordo com o tipo de estrutura implantada a CONTRATADA terá como requisitos mínimos de operação os seguintes itens:



a) Horário programado para manutenção corretiva (solicitações efetuadas pelas secretarias municipais) será de segunda-feira à sexta-feira no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17 horas.

b) A empresa licitante vencedora deverá utilizar de veículos e equipamentos compatíveis para prestação dos serviços referentes ao objeto licitado.

e) Disponibilizar profissionais capacitados para realização de atendimentos emergenciais. Os atendimentos deverão ser realizados no prazo máximo de 01 (uma) hora em casos emergenciais, e os demais atendimentos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após recebimento das solicitações.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b. Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d. Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e. Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

7.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a secretaria demandante atestar o recebimento definitivo do objeto.

7.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

7.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

8. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A Contratada deverá:

a) Após a homologação da Licitação, realizar a assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;

b) Obedecer às especificações constantes neste Termo;

c) Responsabilizar-se pela entrega do material/execução dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

d) Realizar a entrega/executar os serviços dentro do prazo estipulado;



SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

e) O retardamento na entrega do objeto/execução dos serviços, não justificado considerar-se-á como infração contratual;

f) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

g) Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

h) Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos bens objeto deste Termo;

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A Gestão do Contrato gerado ficará a cargo da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente através do Secretário Leonardo Marcondes das Dores, e a fiscalização da contratação será exercida por Danielly Cristina Lima Santos, assim indicada no Termo de Referência, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A contratação será atendida pela dotação orçamentária indicada no Parecer Contábil em anexo.

Bocaiúva do Sul, 07 de maio de 2024.

Leonardo Marcondes das Dores
Secretário de Agricultura
Meio Ambiente e Turismo
Declaro: 07/05/2024

Leonardo Marcondes das Dores
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Órgão: Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul /PR		Nº 11/ 2024
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Assistência Social		
Responsável pela demanda: Mariane Aparecida Scremin		
Telefone: (41) 3658-1311	E-mail: assistenciasocialbocaiuva@gmail.com	
<p>1. Objeto:</p> <p>() Serviço não continuado (X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra () Material de consumo () Material permanente / equipamento</p> <p>ABERTURA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA PREDIAL, DOS BENS MÓVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL/PR</p>		
<p>2. Forma de Contratação sugerida:</p> <p>() Concorrência () Dispensa () Inexigibilidade (X) Pregão Eletrônico () Pregão Eletrônico - Registro de Preço</p>		
<p>3. Justificativa da necessidade da contratação</p> <p>A abertura de processo licitatório para a contratação de empresa especializada de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, dos bens móveis faz-se necessário pois a Prefeitura Municipal não possui atualmente em seu quadro de colaboradores, uma equipe de funcionários responsáveis pela manutenção elétrica predial. A manutenção elétrica se faz necessária para a conservação dos prédios públicos, permitindo aos servidores exercerem suas funções num ambiente adequado.</p>		

9



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

4. Descrições e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA INTERNA E EXTERNA NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL E EVENTUAIS INSTALAÇÕES DE NOVOS PONTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, COM BASE NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTO E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI	Serviço	R\$ 50.000,00
VALOR TOTAL			R\$ 50.000,00

Justifica-se o quantitativo indicado pois foi o mesmo utilizado na contratação anterior, contrato nº49/2023, e a quantidade estimada foi suficiente para suprir a demanda da secretaria e de seus setores.

5. Observações gerais

Prazo de Entrega/ Execução: A partir de 02 de junho de 2024 até 31 de dezembro de 2024.


Local e horário da Entrega/Execução: O serviço deverá ser prestado na Secretaria de Assistência Social, localizada no endereço Rua Quintino Bocaiúva, nº 563 bairro Centro; no CRAS, Rua Francisco Rocha, 333, Centro; no Conselho Tutelar, Rua Brasília de Moura Leite, 85, Centro; no Armazém da Família, Rua Benjamin Constante Teixeira, 382, Centro; e na Casa Acolhedora, Rua Vereador Luiz Carlos Guimarães Polli, no horário das 08h00 às 11h30 ou das 13h00 às 17h00, de segunda-feira à sexta-feira.

Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria de Assistência Social – Mariane Aparecida Scremin.

6. Encaminhamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Bocaiúva do Sul, 06 de maio de 2024.


Mariane Aparecida Scremin
Responsável pela Formalização da Demanda



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

7. Autorização do Secretário

Eu, Suellen Batista de Souza, secretária de assistência social, nomeado através do Decreto nº1458/2024, autorizo o andamento do processo.

Secretaria Municipal de Assistência Social
Bocaiúva do Sul -PR

Suellen Batista de Souza
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº1458/2024



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade Pregão Eletrônico

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a abertura de licitação para contratação de empresa especializada de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, dos bens móveis da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul/PR, de forma preventiva e corretiva, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. A tabela abaixo traz a definição detalhada do objeto, incluindo sua natureza e os quantitativos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA INTERNA E EXTERNA NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL E EVENTUAIS INSTALAÇÕES DE NOVOS PONTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, COM BASE NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTO E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI	Serviço	R\$ 50.000,00

1.3. Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze meses), nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado, a depender da situação e a critério da Administração.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A abertura de processo licitatório para a contratação de empresa especializada de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, dos bens móveis faz-se necessário pois a Prefeitura Municipal não possui atualmente em seu quadro de colaboradores, uma equipe de funcionários responsáveis pela manutenção elétrica predial. A manutenção elétrica se faz necessária para a conservação dos prédios públicos, permitindo aos servidores exercerem suas funções num ambiente adequado.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Trata-se de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, com fornecimento de materiais e mão de obra, para atender as necessidades desta

Rua Quintino Bocaiúva, Nº 563, Centro – Bocaiúva do Sul – Paraná – CEP: 83.450-000

assistenciasocial@bocaiuvadosul.pr.gov.br (41) 36581311

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL – PR



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

secretaria, preventiva e corretivamente, de modo a dispor as instalações elétricas, telefônicas e de rede de lógica em pleno funcionamento, permitindo aos servidores exercerem suas funções num ambiente adequado.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. O item a ser adquirido deverá conter todas as especificações contidas no termo de referência para requisito de conferência de entrega, podendo o mesmo ser rejeitado se não conter as especificações contida no mesmo;
- 4.2. O item deverá conter no mínimo garantia de 12 (doze) meses, e sua entrega será de até 20 (vinte) dias contados a partir da emissão de empenho.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O serviço deverá ser prestado na Secretaria de Assistência Social, localizada no endereço Rua Quintino Bocaiúva, nº 563 bairro Centro; no CRAS, Rua Francisco Rocha, 333, Centro; no Conselho Tutelar, Rua Brasília de Moura Leite, 85, Centro; no Armazém da Família, Rua Benjamin Constante Teixeira, 382, Centro; e na Casa Acolhedora, Rua Vereador Luiz Carlos Guimarães Polli, no horário das 08h00 às 11h30 ou das 13h00 às 17h00, de segunda-feira à sexta-feira.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Se entende por critério de aceitação do objeto, quando o serviço for prestado no município em perfeito estado, feito a conferência pelo gestor do contrato e após a conferência o mesmo atestar que o serviço for prestado conforme descrito no Termo de Referência.

7. GESTÃO CONTRATUAL

- 7.1. A Gestão do Contrato gerado ficará a cargo da Secretaria Municipal Assistência Social, através da Secretária Suellen Batista de Souza e a fiscalização da contratação será exercida por Mariane Aparecida Scremin, indicada no Termo de Referência na fase interna, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 7.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Rua Quintino Bocaiúva, Nº 563, Centro – Bocaiúva do Sul – Paraná – CEP: 83.450-000

assistenciasocial@bocaiuvadosul.pr.gov.br (41) 36581311

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL – PR



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1 Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

8.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a secretaria demandante atestar o recebimento definitivo do objeto.

8.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1. A modalidade de contratação adotada será o Pregão Eletrônico, e o critério de julgamento a ser adotado é o menor preço ofertado.

9.2. No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que ofertar o MENOR PREÇO para aquisição.

9.3. Para comprovação da habilitação deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) DOCUMENTOS RELATIVOS À **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
 - Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual; No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- b) DOCUMENTOS RELATIVOS À **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:
 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor global estimado para a presente contratação é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados, conforme parecer contábil.

Bocaiúva do Sul/PR, 06 de maio de 2024.

Secretaria Municipal de Assistência Social
Bocaiúva do Sul -PR

Suellen Batista de Souza
Secretária Municipal de Assistência Social



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEAMANDA (DFD)

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Educação e Cultura	
Responsável pela Demanda: Carmen Bueno do Nascimento	
E-mail: educabocaiuva@hotmail.com	Telefone: (41) 998804-4645
Objeto: () Serviços não continuado () Serviços continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra (x) Serviços continuado com dedicação exclusiva de mão de obra () material de consumo () Material Permanente / equipamento	
Forma de Contratação Sugerida: Pregão Eletrônico	

1. Justificativa da necessidade da contratação										
2.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa e eventuais instalações de pontos novos, atendimento emergencial, fornecimento de material e mão de obra. Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e seus setores. Tais procedimentos são imprescindíveis para o funcionamento eficiente e prolongado das instalações, prevenindo danos, reduzindo o número de riscos e falhas elétricas nas unidades, dependendo do tipo de serviço que não seja executado com agilidade e rápido, pode trazer sérios transtornos para esta secretaria.										
2. Especificação / Quantidade / Valores do item para aquisição:										
2.1 A descrição das especificações encontra-se detalhada no termo de Referência										
2.2 Quantidades:										
<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Quantidade</th><th>Unidade</th><th>Descrição</th><th>Valor total</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>Unidade</td><td>Manutenção Elétrica Predial</td><td>60.000,00</td></tr></tbody></table>	Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor total	1	1	Unidade	Manutenção Elétrica Predial	60.000,00
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor total						
1	1	Unidade	Manutenção Elétrica Predial	60.000,00						
2.2 Valor estimado da contratação: conforme consta no termo de Referência Requisição Nº:18/2024										
2.3 O valor global estimado para a presente contratação é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).										



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

3. Observação gerais

Prazo de Entrega:

Execução: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze meses), com início a partir da assinatura do contrato.

Local e horário da entrega: Conforme orientação da secretaria requisitante.

Responsável para esclarecimento: Carmen Bueno do Nascimento ou Danielle Dall'lin

4. Crédito orçamentário:

A contratação será atendida pela dotação orçamentária indicada no parecer contábil em anexo.

5. Encaminhamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de convivência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Bocaiúva do Sul, 06 de Maio 2024.

Gisele de Fátima Xavier Rosa Mottin
Auxiliar Administrativo

6. Autorização do Secretária

Eu, Carmen Bueno do Nascimento, Secretária da Educação e Cultura de Bocaiúva do Sul, autorizo o andamento do processo para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa e eventuais instalações de pontos novos, atendimento emergencial, fornecimento de material e mão de obra.

Secretário Municipal de Educação e Cultura
Carmem Bueno do Nascimento
Decreto 524/2022



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

TERMO DE REFERÊNCIA

REQUISIÇÃO Nº 18/2024	DATA: 06/05/2024
-----------------------	------------------

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa e eventuais instalações de pontos novos, atendimento emergencial, fornecimento de material e mão de obra. Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e seus setores.

1.2 Material elétrico.

Item	Descrição	Unid	Valor unit	Valor total
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa e eventuais instalações de pontos novos, atendimento emergencial, fornecimento de material e mão de obra. Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e seus setores.	un	60.000,00	60.000,00
			Valor total	60.000,00

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze meses), nos termos do art. 105 da lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado, a depender da situação e a critério da Administração.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa e eventuais instalações de pontos novos, atendimento emergencial, fornecimento de material e mão de obra. Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e seus setores. Tais procedimentos são imprescindíveis para o funcionamento eficiente e prolongado das instalações, prevenindo danos, reduzindo o número de riscos e falhas elétricas nas unidades, dependendo do tipo de serviço que não seja executado com agilidade e rápido, pode trazer sérios transtornos para esta secretaria.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 O presente tem por finalidade a aquisição por meio do sistema de registro de preços, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica interna e externa conforme consta na justificativa deste edital para o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Bocaiúva do Sul. Assim a manutenção preventiva se faz necessária para que as instalações elétricas sejam mantidas sempre em boas condições, mantendo o estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas elétricos. Considerando que o bom funcionamento seguro e confiável das unidades que compõe a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 A contratação da empresa prestadora de serviços conforme consta neste edital atenderá as necessidades da demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Bocaiúva do Sul, e das Unidades Escolares e CMEI's tendo em vista a importância da energia elétrica para o desenvolvimento dos serviços nesses departamentos se faz necessário que a manutenção seja realizada de forma rápida, visto que se trata de serviços essenciais, em se tratando de unidades escolares.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 o item a ser adquirido faz se necessário, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Bocaiúva do Sul. A prestadora de serviços deverá conter os seguintes requisitos: Devera possuir todas as certificações necessárias para operar legalmente na área.

À empresa deverá seguir todas as normas de regulamentação relevantes para fornecer serviços de energia elétrica no setor onde está sendo contratada.

A empresa deverá ter em seu quadro de funcionários, profissionais capacitados para a execução dos serviços solicitados.

Utilizar ferramentas, equipamentos, e instrumentos adequados, para a execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam colocar em risco a vida de terceiros.

É fundamental que a empresa siga rigorosamente as diretrizes estabelecidas pela NR10 para garantir a segurança durante a realização de serviços elétricos.

6. ESPECIFICAÇÕES

6.1 O presente tem por finalidade a aquisição por meio do sistema de registro de preços, para serviços realizados no atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Bocaiúva do Sul. O objetivo é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa e eventuais instalações de pontos novos, atendimento emergencial, fornecimento de material e mão de obra. Necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à Prefeitura Municipal ou a terceiros;

A responsabilidade pelo completo funcionamento da rede elétrica interna e externa é de responsabilidade da empresa contratada que garantirá uma infraestrutura adequada para o bom funcionamento da rede Elétrica

6.2 O produto deverá ser entregue nas Instituições de Ensino conforme tabela abaixo, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h30 às 11h e das 13h30 às 16h;

INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO
Escola Municipal Pedro Alberto Costa	Rua Quintino Bocaiúva ,519 – Centro Bocaiúva Do Sul
Escola Municipal Helena Biora de Brito	Rua Vereador José Torquato, 250 – Vila Das Torres Bocaiúva Do Sul
Escola Municipal do Campo Lindarci Ribeiro Berti	Rua Joao Batista Ribeiro, 47 - Cabeça D'Anta Bocaiúva Do Sul
Departamento das Escolas Municipais do Campo	Rua Ivan Jesualdo Arcie, 53 - Jardim Santa Helena Bocaiúva Do Sul
Centro Municipal de Educação Infantil Criança Esperança	Rua Ithalice Alves Polli, 215 - Santa Helena Bocaiúva do Sul
Centro Municipal de Educação Infantil Cantinho do Céu	Rua Pedro Mussolini Gasparin, 119 - Jardim Da Torre Bocaiúva do Sul
Secretaria de Educação e Cultura	Rua Benjamin Constant Teixeira, 1079 – Centro Bocaiúva do Sul.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 Se entende por critérios de aceitação do objeto quando o item for entregue no município em perfeito estado, feito a conferência pelo gestor do contrato e após a conferência o mesmo e atestar que os serviços foram realizados conforme descrito no termo de Referência.

8. GESTÃO CONTRATUAL

8.1 a gestão do contrato gerado ficara a cargo da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através da Secretária Carmen Bueno do Nascimento e a fiscalização da contratação será exercida por Danielle Dal'Lin, indicado no termo de referência na fase interna, ao qual competira diminuir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a Administração.

8.2 O fiscal do contrato anotara em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observando e encaminhando os apontamentos a autoridade competente para as providências cabíveis.

9. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

9.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a secretaria demandante atestar o recebimento definitivo do objeto.

9.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. A modalidade de contratação adotada será a, por meio De Pregão Eletrônico com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e o critério de julgamento a ser adotado é o menor preço ofertado.

10.2. No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO** para aquisição.

10.3. Para comprovação da habilitação deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) **DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual; no caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

- b) **DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O valor global estimado para a presente contratação é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

12. ADDEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados, conforme parecer contábil.

Bocaiúva do Sul/PR, 06 de Maio de 2024.

Secretário Municipal de Educação e Cultura
Carmem Bueno do Nascimento
Decreto 524/2022

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Órgão: Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul /PR		Nº 007/ 2024
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer		
Responsável pela demanda: Luiza Siqueira Ribeiro		
Telefone: (41)996324159	E-mail: smelbocaiuvadosul@hotmail.com	
<p>1. Objeto:</p> <p>() Serviço não continuado</p> <p>() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra</p> <p>(X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra</p> <p>() Material de consumo</p> <p>() Material permanente / equipamento</p> <p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do Município de Bocaiúva Do Sul – Secretaria de Esportes e Lazer e eventuais instalações de novos pontos, com fornecimento de materiais, com base na planilha orçamentária do sistema nacional de pesquisa de custo e índices da construção civil – Sinapi, até o final do exercício de 2024.</p>		
<p>2. Forma de Contratação sugerida:</p> <p>() Concorrência</p> <p>() Dispensa</p> <p>() Inexigibilidade</p> <p>(X) Pregão Eletrônico</p> <p>() Pregão Eletrônico - Registro de Preço</p> <p>O valor estimado da contratação é de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).</p>		
<p>3. Justificativa da necessidade da contratação</p> <p>Solicitamos a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, dos bens móveis dos setores da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. A contratação abrange além do fornecimento da mão de obra, os materiais e ferramentas necessários para a perfeita execução do contrato, com percentual de desconto sobre a tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil).</p> <p>A principal justificativa para a contratação dos serviços objeto da presente licitação é o fato de ser dever da Administração Pública zelar pelos bens de patrimônio da União, utilizando-se de todos os meios, ao seu alcance, para protegê-los e conservá-los. Ademais, existem fatores diversos que influenciam na</p>		

preservação da edificação, fatores esses que vão desde o envelhecimento natural do prédio até a deterioração por acidentes, manutenção deficitária ou inexistente, adaptações acompanhadas pela dinâmica crescente de modernização e desenvolvimento tecnológico, mudanças nas legislações relacionadas ao ambiente de trabalho, segurança do trabalhador e acessibilidade, e as necessidades dos usuários.

4. Descrições e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do Município de Bocaiúva Do Sul – Secretaria de Esportes e Lazer, até o final do exercício de 2024.	MÊS	6	R\$ 40.000,00
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO				R\$ 40.000,00

5. Observações gerais

Local de execução do serviço: Os serviços deveram ser prestados nos setores da Secretaria de Esportes, localizada no endereço Rua Caetano Munhoz da Rocha, nº 59 bairro Vila Velha - Bocaiuva do Sul/Pr.

Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria de Esportes – Everson Scremin

6. Encaminhamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Bocaiúva do Sul, 06 de Maio de 2024


LUIZA SIQUEIRA RIBEIRO
Auxiliar Administrativa

7. Autorização do Secretário

Eu, Everson José Scremin, secretário de Esporte, nomeado através do Decreto nº 07/2021, autorizo o andamento do processo.


EVERSON JOSÉ SCREMIN
Secretário Municipal de Esportes e Lazer

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do Município de Bocaiúva Do Sul – Secretaria de Esportes e Lazer e eventuais instalações de novos pontos, com fornecimento de materiais, com base na planilha orçamentária do sistema nacional de pesquisa de custo e índices da construção civil – SINAPI, até o final do exercício de 2024.

1.2. A modalidade de licitação utilizada será pregão eletrônico.

1.3. O critério de julgamento a ser utilizado será o menor preço.

2. DESCRIÇÃO E PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO E VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO

2.1. O valor máximo da licitação é de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

2.2. O valor referencial foi obtido através de pesquisa com três fornecedores e pesquisa no software Banco de preços, sendo considerada a média dos preços apresentados.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do Município de Bocaiúva Do Sul – Secretaria de Esportes e Lazer, até o final do exercício de 2024.	MÊS	6	R\$ 40.000,00

2.3. O prazo de vigência da contratação será até o final do exercício de 2024, podendo ser prorrogado conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

3. JUSTIFICATIVA

Solicitamos a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, dos bens móveis dos setores da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer. A contratação abrange além do fornecimento da mão de obra, os materiais e ferramentas necessários para a perfeita execução do contrato, com percentual de desconto sobre a tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil).

A principal justificativa para a contratação dos serviços objeto da presente licitação é o fato de ser dever da Administração Pública zelar pelos bens de patrimônio da União, utilizando-se de todos os meios, ao seu alcance, para protegê-los e conservá-los. Ademais, existem fatores diversos que influenciam na preservação da edificação, fatores esses que vão desde o envelhecimento natural do prédio até a deterioração por acidentes, manutenção deficitária ou inexistente, adaptações acompanhadas pela dinâmica crescente de modernização e desenvolvimento tecnológico,

mudanças nas legislações relacionadas ao ambiente de trabalho, segurança do trabalhador e acessibilidade, e as necessidades dos usuários.

4. DA AMOSTRA

Não há necessidade de amostra.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

5.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, **o pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação**, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;
- c) Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar).

5.2. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

- a) É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

5.4. Ressalvado o disposto no item 7.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

5.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n.º 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

5.6. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

5.7. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual prazo, a critério da Administração Pública, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- a) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública.

5.9. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome da licitante, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o **desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação**.
 - I. O(s) atestado(s) para ser(em) válido(s) deverá(ão) conter:
 - Razão social, CNPJ, endereço completo e telefone da pessoa jurídica de direito público ou privado que forneceu o(s) atestado(s), bem como o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar;

- Para atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado: Indicação do objeto fornecido, constando a descrição completa do produto/serviço, prazos de execução, quantidades fornecidas e grau de satisfação;
 - Para atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público: Indicação do objeto fornecido constando: a descrição completa do produto/serviço, prazos de execução, quantidades fornecidas e grau de satisfação; número da licitação e contrato/Ata caso o fornecimento seja decorrente de licitação;
- II. O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado solicitado, apresentando, caso solicitado pelo pregoeiro (a), dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
- III. O objeto do(s) atestado(s) deve ser compatível com objeto do contrato social da licitante, conforme Acórdão 2939/2021 do TCU.

“Não são considerados válidos para fins de habilitação atestados de prestação de serviços incompatíveis com as atividades econômicas previstas no contrato social do licitante. Os atestados devem não apenas demonstrar uma situação de fato, mas, necessariamente, uma situação fática que tenha ocorrido em conformidade com a lei e com o contrato social. (TCU, Acórdão 2939/2021, Plenário, Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues)”.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto desta licitação será realizado de forma PARCELADA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

Em conformidade com o disposto nos artigos 140 da Lei 14.133/21, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;
- b) Definitivamente, em até **08 (oito) dias úteis** após o recebimento provisório.
- c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
- d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de **48 (quarenta e oito) horas** para substituir ou complementar os produtos, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

O objeto desta licitação será **entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis**, após o recebimento dos pedidos emitidos pela Secretaria Requisitante, através da Autorização de Compra ou Empenho.

O padrão de qualidade dos bens ofertados será avaliado segundo os padrões usuais de mercado e demais características recomendadas no presente Edital.

Os serviços deverão ser prestados na Secretaria Municipal de Esportes localizada na Rua Caetano Munhoz da rocha nº59. No período da manhã das 08:00 às 11:30 horas e no período da tarde das 13:00 às 17:00 horas.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA** indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b. Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d. Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e. Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

7.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a secretaria demandante atestar o recebimento definitivo do objeto.

7.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

7.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

8. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A Contratada deverá:

- a) Após a homologação da Licitação, realizar a assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
- b) Fornece os serviços e materiais na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- c) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **serviços e materiais fornecidos**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.

- d) Garantir a melhor qualidade dos serviços e materiais, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- e) Fornece os serviços e materiais conforme constam no Empenho, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, a empresa terá o **prazo de 02 (dois) dias corridos** para reparar os mesmos sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.
- f) O fornecimento dos serviços e materiais em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- g) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços e materiais, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- h) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- i) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71 da Lei 8.666/93.
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução desta Ata de Registro de Preço, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- k) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- l) **Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar identificação e controle.**
- m) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- n) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- o) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- p) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- q) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- r) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A Gestão do Contrato gerado ficará a cargo da Secretaria Municipal de Esportes e lazer através do secretário Everson José Scremin e a fiscalização da contratação será exercida por Luiza Siqueira Ribeiro, assim indicada no Termo de Referência, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A contratação será atendida pela dotação orçamentária indicada no Parecer Contábil em anexo.

Bocaiúva do Sul, 06 de Maio de 2024.



EVERSON JOSÉ SCREMIN

Secretário Municipal de Esportes

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos	
Responsável pela Demanda: Jeferson Luiz Corllecto Caron	
E-mail: bocaiuvadosul.obras@gmail.com	Telefone: (41) 9 98804-4645
Objeto: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
Forma de Contratação Sugerida: Pregão Eletrônico	

1. Justificativa da necessidade da contratação

A contratação dos serviços acima pormenorizados atenderá às necessidades da secretaria municipal de obras, viação e serviços urbanos, sendo serviços indispensáveis ao funcionamento contínuo, os quais demandam eventualmente serviços de manutenção predial e elétrica.

2. Especificação / Quantidade/ Valores do item para aquisição:

2.1. A descrição das especificações encontra-se detalhada no Termo de Referência.

2.2. Quantidades:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Total
1	1	Unidade	Manutenção Elétrica Predial	R\$ 30.000,00

2.3. Valor estimado da contratação:

A estimativa do valor da contratação, será um valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

3. Observações gerais

Prazo de Entrega/ Execução: 12 (doze) meses, com início a partir da assinatura do contrato.
Local e horário da Entrega/Execução: Conforme orientação da secretaria requisitante.
Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Jeferson Luiz Corllecto Caron ou Andressa Maria Santos Bueno.

4. Créditos Orçamentários:

A contratação será atendida pela dotação orçamentária indicada no Parecer Contábil em anexo.

5. Encaminhamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Bocaiúva do Sul, 02 de Maio 2024.

Andressa m.

Andressa Maria Santos Bueno
Auxiliar administrativo

6. Autorização do Secretário

Eu, Jeferson Luiz Corllecto Caron, Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos, nomeado através de Decreto, autorizo o andamento do processo.

J. Caron

Jeferson Luiz Corllecto Caron
Secretário de Obras

TERMO DE REFERÊNCIA
Modalidade Pregão Eletrônico

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a abertura de licitação referente a manutenção elétrica predial.

Conforme especificações, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. A tabela abaixo traz a definição detalhada do objeto, incluindo sua natureza e os quantitativos.

ITEM	QNTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
1	1	MANUTENÇÃO ELÉTRICA PREDIAL	R\$ 30.000,00

1.3. Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze meses), nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado, a depender da situação e a critério da Administração.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços acima pormenorizados atenderá às necessidades da secretaria municipal de obras, viação e serviços urbanos, sendo serviços indispensáveis ao funcionamento contínuo, os quais demandam eventualmente serviços de manutenção predial e elétrica.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 – Por conta que serviços a serem prestados são de crucial importância para esta Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos e seus colaboradores.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os serviços deverão ser prestados na Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, localizado no endereço Rua Maria da Silva Fracaro , Nº 212 bairro Vila Velha, no horário das 07:30 às 11:30 horas ou das 13:00 às 17:00 horas, de segunda-feira à sexta-feira. Com metragem total de 1195m².

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Se entende por critério de aceitação do objeto, quando for entregue no município em perfeito estado, feito a conferência pelo gestor do contrato e após a conferência o mesmo atestar que o equipamento veio conforme descrito no Termo de Referência.

6. GESTÃO CONTRATUAL

7.1. A Gestão do Contrato gerado ficará a cargo da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos, através do Secretário Jeferson Luiz C. Caron, e a fiscalização da contratação será exercida por Andressa Maria Santos Bueno indicada no Termo de Referência na fase interna, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

7.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1 Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

8.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a secretaria demandante atestar o recebimento definitivo do objeto.

8.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1. A modalidade de contratação será pregão eletrônico, e o critério de julgamento a ser adotado é o menor preço ofertado.

9.2. No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que ofertar o MENOR PREÇO para aquisição.

9.3. Para comprovação da habilitação deverá apresentar os seguintes documentos:

a) DOCUMENTOS RELATIVOS À **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual; No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

b) DOCUMENTOS RELATIVOS À **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

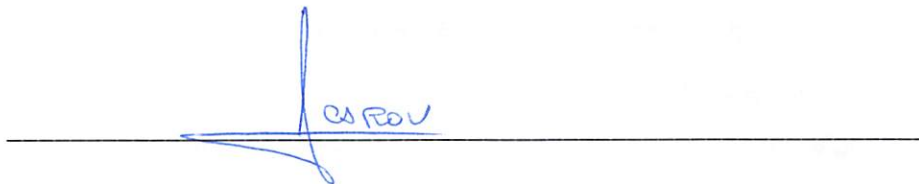
9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor global estimado para a presente contratação é de R\$ 30.000,00 (trinta mil e reais)

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados, conforme parecer contábil.

Bocaiúva do Sul/PR, 02 de Maio de 2024.



Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos.
Jeferson Luiz Corllecto Caron



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Órgão: Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul /PR		Nº 016/2024
Setor requisitante: Secretaria Municipal de Saúde		
Responsável pela demanda: Caio Morilo Santos de Oliveira		
Telefone: (41) 3658-1551	E-mail: smscompras@outlook.com	
<p>1. Objeto:</p> <p>() Serviço não continuado () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra (X) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra () Material de consumo () Material permanente / equipamento</p> <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE MATERIAIS E PRESTADORA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA PREDIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</p>		
<p>2. Forma de Contratação sugerida:</p> <p>() Concorrência () Dispensa () Inexigibilidade (X) Pregão Eletrônico () Pregão Eletrônico - Registro de Preço</p>		
<p>3. Justificativa da necessidade da contratação</p> <p>A presente solicitação se refere a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada em manutenção elétrica predial, para atender as necessidades dos setores da Secretaria Municipal de Saúde. A contratação deste serviço é essencial para mantermos os serviços de nos setores em dia, visando o bem estar e a segurança de servidores e população.</p>		



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

4. Descrições e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	Qt.	Valor total anual
1	Serviço de manutenção elétrica predial com inclusão de mão de obra e materiais de acordo com a tabela SINAP.	Serviço	01	R\$ 100.000,00

5. Observações gerais

Local e horário da Entrega/Execução: Rua Quintino Bocaiúva, 654 – Centro, Bocaiúva do Sul. O horário para entrega será das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, de segunda à sexta feira, exceto em feriados, inclusive os municipais.

Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Caio Morilo Santos de Oliveira – Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saúde.

6. Encaminhamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Bocaiúva do Sul, 06 de maio de 2024.

Caio Morilo Santos de Oliveira
Servidor Municipal

7. Autorização do Secretário

Eu, Virginia Beatriz Maciel, secretária municipal de saúde, nomeado através do Decreto nº 1432/2024, autorizo o andamento do processo.


Virginia Beatriz Maciel
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 1432/2024



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

a) Solicito abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada em manutenção elétrica predial, para atender as necessidades dos setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Especificação dos serviços	Qt.	Destinação	Valor anual
1	Serviço de manutenção elétrica predial com inclusão de mão de obra e materiais de acordo com a tabela SINAP.	1	Todos os setores	R\$ 100.000,00

2. JUSTIFICATIVA

a) A presente solicitação se refere a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada em manutenção elétrica predial, para atender as necessidades dos setores da Secretaria Municipal de Saúde. A contratação deste serviço é essencial para mantermos os serviços de nos setores em dia, visando o bem estar e a segurança de servidores e população.

3. AMOSTRAS

a) Sem necessidade de amostras.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deverá:

- a) Prestar os serviços contratados e acordados impreterivelmente assim como solicitado pelo contratante.
- b) Os serviços e materiais deverão ser fornecidos de acordo com a tabela SINAP.

5. CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

a) A fiscalização da contratação será exercida por Alenise Maria Ceccon, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

d) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Virginia Beatriz Maciel
Secretário Municipal de Saúde

PARECER CONTÁBIL PARA INFORME DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

NÚMERO 101 2024
DATA: 07/05/2024

REQUERENTE 06. ADMINISTRAÇÃO; 08. AGRICULTURA MEIO AMBIENTE E TURISMO; 12. ASSISTÊNCIA SOCIAL; 09. EDUCAÇÃO E CULTURA 10. ESPORTE E LAZER; 14. OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS; 11 SAÚDE;

PROTOCOLO 2915/2024
NÚMERO DA REQUISIÇÃO s/n

LICITAÇÃO PARA MANUTENÇÃO ELETRICA PREDIAL

VALOR R\$ 415.000,00

As Secretarias Municipais de Administração, Agricultura Meio Ambiente e Turismo, Assistência Social, Educação e Cultura, Esporte e Lazer, Obras, Viação e Serviços Urbanos, Saúde, solicitam a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos e eventuais instalações de novos pontos, com fornecimento de materiais. As dotações orçamentárias disponíveis estão relacionadas em anexo. Possíveis insuficiências orçamentárias serão cobertas por créditos suplementares ou especiais.

Desdobramentos	Descrição
16.00	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

É o parecer.


MARCOS MSHIDA AOKI
CONTADOR
CRC-PR 04478310-0



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL

CNPJ: 76.105.592/0001-78

Paraná

Saldo de Dotações

** Elotech **
07/05/2024

Período: Janeiro a Maio

Reduzido: 64 Programática: 06.001.04.122.0004.2.005.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	10,00	10,00	10,00	14.990,00

Reduzido: 81 Programática: 06.001.04.122.0004.2.006.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	150.887,49	150.887,49	150.887,49	449.112,51

Reduzido: 80 Programática: 06.001.04.122.0004.2.006.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00511

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00	14.100,00

Reduzido: 94 Programática: 06.001.04.122.0004.2.007.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

Totalizações:

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	176.797,49	176.797,49	176.797,49	483.202,51



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL

CNPJ: 76.105.592/0001-78

Paraná

Saldo de Dotações

** Elotech **

07/05/2024

Período: Janeiro a Maio

Reduzido: 153 Programática: 08.001.18.542.0024.2.039.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
700.000,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	658.000,00	468.655,66	458.342,41	458.342,41	189.344,34

Reduzido: 164 Programática: 08.001.18.542.0024.2.040.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	15.484,00	15.484,00	15.484,00	14.516,00

Reduzido: 178 Programática: 08.001.20.606.0025.2.041.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	17.685,47	17.685,47	17.685,47	22.314,53

Totalizações:

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
770.000,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	728.000,00	501.825,13	491.511,88	491.511,88	226.174,87

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL**

CNPJ: 76.105.592/0001-78

** Elotech **

07/05/2024

Paraná

Saldo de Dotações

Período: Janeiro a Maio

Reduzido: 579 Programática: 12.002.08.242.0010.2.015.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.602,00	2.602,00	2.602,00	7.398,00

Reduzido: 578 Programática: 12.002.08.242.0010.2.015.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00935**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00

Reduzido: 588 Programática: 12.002.08.243.0011.2.016.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.735,22	8.735,22	8.735,22	1.264,78

Reduzido: 608 Programática: 12.002.08.244.0008.2.013.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
80.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	100.148,51	100.148,51	100.148,50	4.851,49

Reduzido: 796 Programática: 12.002.08.244.0008.2.013.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 33936**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reduzido: 607 Programática: 12.002.08.244.0008.2.013.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 940**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

Reduzido: 634 Programática: 12.002.08.244.0008.2.019.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	79.625,82	79.625,82	79.625,82	374,18

Reduzido: 664 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	21.408,40	21.408,40	21.408,39	18.591,60

Reduzido: 810 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 31783

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL**

CNPJ: 76.105.592/0001-78

Paraná

Saldo de Dotações

** Elotech **

07/05/2024

Período: Janeiro a Maio

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	37.183,75	0,00	0,00	0,00	37.183,75	34.054,00	34.054,00	34.054,00	3.129,75

Reduzido: 801 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 33752

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reduzido: 803 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 33798

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reduzido: 656 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00750

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	47.000,00

Reduzido: 657 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00752

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	10.896,98	10.896,98	10.896,98	9.103,02

Reduzido: 658 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00770

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00

Reduzido: 659 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00773

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

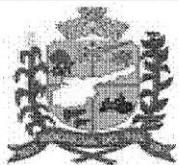
<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00

Reduzido: 660 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 794

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	2.473,56	0,00	0,00	6.526,44

Reduzido: 661 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 798

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL**

CNPJ: 76.105.592/0001-78

** Elotech **

07/05/2024

Paraná

Saldo de Dotações

Período: Janeiro a Maio

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.500,00	3.251,05	3.251,05	3.251,05	23.248,95

Reduzido: 662 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00934

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	18.944,73	18.944,73	18.944,73	1.055,27

Reduzido: 805 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00936

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.361,66	2.361,66	2.361,66	638,34

Reduzido: 663 Programática: 12.004.08.244.0008.2.068.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 940

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

Reduzido: 685 Programática: 12.005.08.243.0051.6.062.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00

Reduzido: 684 Programática: 12.005.08.243.0051.6.062.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00935

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	2.900,00

Reduzido: 691 Programática: 12.006.08.241.0008.2.014.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00934

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
7.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.250,00	5.359,38	5.359,38	5.359,38	1.890,62

Totalizações:

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
386.750,00	65.183,75	0,00	0,00	0,00	451.933,75	292.861,31	290.387,75	290.387,73	159.072,44

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL****CNPJ: 76.105.592/0001-78**** Elotech **
07/05/2024**Paraná**
Saldo de Dotações

Período: Janeiro a Maio

Reduzido: 204 Programática: 09.003.12.361.0017.2.029.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00102**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
150.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	50.000,00	6.308,05	6.308,05	6.308,05	43.691,95

Reduzido: 229 Programática: 09.003.12.361.0017.2.032.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00103**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	97.272,43	97.272,43	97.272,43	2.727,57

Reduzido: 230 Programática: 09.003.12.361.0017.2.032.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00104**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	56.951,31	56.951,31	56.951,31	43.048,69

Reduzido: 253 Programática: 09.004.12.365.0018.2.033.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00103**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	34.839,83	34.839,83	34.839,83	65.160,17

Reduzido: 266 Programática: 09.004.12.365.0018.2.048.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00102**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 279 Programática: 09.004.12.365.0018.2.062.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00102**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 294 Programática: 09.006.12.361.0017.2.031.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00103**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

Reduzido: 304 Programática: 09.006.12.365.0018.2.073.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00103**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	47.692,88	45.944,21	45.944,21	2.307,12

Reduzido: 314 Programática: 09.006.12.365.0018.2.074.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00103



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL

CNPJ: 76.105.592/0001-78

Paraná
Saldo de Dotações

** Elotech **
07/05/2024

Período: Janeiro a Maio

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

Reduzido: 315 Programática: 09.006.12.365.0018.2.074.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00107

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

Reduzido: 325 Programática: 09.007.13.392.0020.2.036.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
10.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	10.000,00

Reduzido: 782 Programática: 09.007.13.392.0020.2.036.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 31053

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	95.576,34	0,00	0,00	0,00	95.576,34	89.204,55	89.204,55	89.204,55	6.371,79

Reduzido: 342 Programática: 09.009.12.306.0018.2.076.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00104

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 358 Programática: 09.009.12.306.0018.2.077.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00104

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 374 Programática: 09.009.12.306.0019.2.035.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00104

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 390 Programática: 09.009.12.306.0019.2.075.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00104

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL

CNPJ: 76.105.592/0001-78

Paraná

Saldo de Dotações

** Elotech **

07/05/2024

Período: Janeiro a Maio

Totalizações:

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
710.600,00	135.576,34	100.000,00	0,00	0,00	746.176,34	372.269,05	370.520,38	370.520,38	373.907,29



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL

CNPJ: 76.105.592/0001-78

** Elotech **

07/05/2024

Paraná

Saldo de Dotações

Período: Janeiro a Maio

Reduzido: 410 Programática: 10.001.27.812.0030.2.046.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
300.000,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	297.600,00	281.214,77	281.214,77	274.982,71	16.385,23

Reduzido: 409 Programática: 10.001.27.812.0030.2.046.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00556

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00

Totalizações:

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
300.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	298.000,00	281.214,77	281.214,77	274.982,71	16.785,23

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL**

CNPJ: 76.105.592/0001-78

** Elotech **
07/05/2024

Paraná

Saldo de Dotações

Período: Janeiro a Maio

Reduzido: 712 Programática: 14.001.15.452.0022.2.038.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 818 Programática: 14.001.15.452.0022.2.038.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 03507**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00

Reduzido: 711 Programática: 14.001.15.452.0022.2.038.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00507**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
907.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	907.000,00	286.356,06	286.356,06	286.356,06	620.643,94

Reduzido: 720 Programática: 14.001.26.782.0029.1.008.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
200.000,00	0,00	145.900,00	0,00	0,00	54.100,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	9.100,00

Reduzido: 822 Programática: 14.001.26.782.0029.1.008.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 03512**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	3.411,91	0,00	0,00	0,00	3.411,91	3.411,91	3.411,91	3.411,91	0,00

Reduzido: 719 Programática: 14.001.26.782.0029.1.008.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00512**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	10.168,85	10.168,85	10.168,85	831,15

Reduzido: 729 Programática: 14.001.26.782.0029.2.044.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00504**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
828.810,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	728.810,00	452.266,67	452.266,67	403.637,29	276.543,33

Reduzido: 745 Programática: 14.001.26.782.0029.2.045.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00	750,00

Reduzido: 744 Programática: 14.001.26.782.0029.2.045.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00003



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL

CNPJ: 76.105.592/0001-78

Paraná

Saldo de Dotações

** Elotech **

07/05/2024

Período: Janeiro a Maio

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
4.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.150,00	0,00	0,00	0,00	4.150,00

Totalizações:

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
1.961.060,00	313.411,91	245.900,00	0,00	0,00	2.028.571,91	1.116.453,49	1.116.453,49	1.067.824,11	912.118,42

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL**

CNPJ: 76.105.592/0001-78

Paraná

Saldo de Dotações** Elotech **
07/05/2024

Período: Janeiro a Maio

Reduzido: 442 Programática: 11.006.10.122.0014.2.022.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
500.000,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	395.000,00	31.104,60	31.104,60	31.104,60	363.895,40

Reduzido: 441 Programática: 11.006.10.122.0014.2.022.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00303**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
10.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	11.677,57	11.677,57	11.677,57	78.322,43

Reduzido: 467 Programática: 11.006.10.122.0014.2.064.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00303**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 474 Programática: 11.006.10.122.0014.2.065.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00303**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 480 Programática: 11.006.10.301.0013.1.004.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00303**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 824 Programática: 11.006.10.301.0013.2.020.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 01000**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
0,00	1.215.000,00	0,00	0,00	0,00	1.215.000,00	0,00	0,00	0,00	1.215.000,00

Reduzido: 494 Programática: 11.006.10.301.0013.2.020.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00303**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 503 Programática: 11.006.10.301.0013.2.021.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00494**Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	13.440,26	13.440,26	13.440,26	36.559,74

Reduzido: 519 Programática: 11.006.10.302.0014.2.023.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00369



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIUVA DO SUL

CNPJ: 76.105.592/0001-78

Paraná

Saldo de Dotações

** Elotech **

07/05/2024

Período: Janeiro a Maio

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

Reduzido: 525 Programática: 11.006.10.302.0014.2.087.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00494

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00

Reduzido: 535 Programática: 11.006.10.302.0034.2.066.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00498

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	22.500,00

Reduzido: 550 Programática: 11.006.10.304.0015.2.024.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00510

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	1.616,27	1.616,27	1.616,27	98.383,73

Reduzido: 563 Programática: 11.006.10.304.0015.2.061.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00303

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Reduzido: 573 Programática: 11.006.10.305.0015.2.057.3.3.90.39.00.00. Especificação Fonte: 00494

Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	6.252,90	6.252,90	6.252,90	3.747,10

Totalizações:

<u>Vlr Previsto</u>	<u>Vlr Sup.</u>	<u>Vlr Redução</u>	<u>Vlr Reserv.</u>	<u>Vlr Corrig.</u>	<u>Orc. Atualizado</u>	<u>Vlr Solicit.</u>	<u>Vlr NAD</u>	<u>Vlr Empenho</u>	<u>Saldo a Solic.</u>
792.500,00	295.000,00	105.000,00	0,00	0,00	1.982.500,00	131.591,60	131.591,60	131.591,60	1.850.908,40



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Data da Elaboração: 02/05/2024

ÓRGÃOS REQUISITANTES:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO –JUSTIFICATIVA

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem por objeto a contratação de empresa especializada de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, dos bens móveis da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul/PR. A contratação objeto deste Estudo Preliminar abrange além do fornecimento da mão de obra, os materiais e ferramentas necessários para a perfeita execução do contrato, com percentual de desconto sobre a tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil).

A principal justificativa para a contratação dos serviços objeto da presente licitação é o fato de ser dever da Administração Pública zelar pelos bens de patrimônio da União, utilizando-se de todos os meios, ao seu alcance, para protegê-los e conservá-los. Ademais, existem fatores diversos que influenciam na preservação da edificação, fatores esses que vão desde o envelhecimento natural do prédio até a deterioração por acidentes, manutenção deficitária ou inexistente, adaptações acompanhados pela dinâmica crescente de modernização e desenvolvimento tecnológico, mudanças nas legislações relacionadas ao ambiente de trabalho, segurança do trabalhador e acessibilidade, e as necessidades dos usuários.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Considerando a recente transição da Lei 8.666/93 para a Lei 14.133/21, a Administração elaborará o seu plano anual de contratações para o exercício de 2025, motivo pelo qual deixamos de indicar a previsão do objeto no PCA. Não obstante, a presente contratação está prevista no planejamento da Administração.



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para que o objeto da contratação seja efetuado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021.

Além da documentação acima também será exigida, documentos complementares relativos à qualificação técnica:

a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome da licitante, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.

4 e 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul contratará o serviço de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica, dos bens móveis da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul/PR. A contratação objeto de, em que as soluções corretivas deverão ser sanadas a partir da assinatura do contrato, e quando demandado, sob supervisão do fiscal de contrato.

RELAÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS A SEREM ATENDIDOS E SUAS RESPECTIVAS METRAGENS:

SECRETARIA	DEPARTAMENTO	METRAGEM	ENDEREÇO
Administração	Barracão (arquivo)	277 m ²	Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21
	Prédio principal	210 m ²	
	Anexo	155 m ²	
	Prédio da Junta Militar	172 m ²	R. Brasília Moura Leite, nº 430
Agricultura	Sede da secretaria	184 m ²	Rua Brasília Moura Leite, nº 303.
	Capela mortuária	90 m ²	Estr. Da Ribeira - Br-476, 545
	Garagem	300 m ²	Rua Maria da Silva Fracaró, nº 210
Assistência Social	Casa Lar	191,65 m ²	Rua Vereador Luiz Carlos Guimarães Polli, nº 14
	Cras	206,65 m ²	Rua Francisco Rocha, nº 333
	Conselho Tutelar	70,20 m ²	Rua Brasília Moura Leite, nº 144



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

	Sede da Secretaria	244 m ²	Rua Quintino Bocaiúva, nº 563
	Armazém da Família	171,95 m ²	Rua Benjamin Constant Teixeira, nº382
Educação	Sede da Secretaria	205 m ²	Rua Benjamin Constant Teixeira, nº 1079
	DECAMP	238,12 m ²	Rua Ivan Jesualdo Arcie, nº 53
	Biblioteca	187 m ²	Rua Benjamin Constant Teixeira, nº 1079
	Setor de Almoxarifado	49 m ²	Rua Quintino Bocaiúva, s/n
	Caadip	75 m ²	Rua Quintino Bocaiúva, nº 626
	E M Pedro Alberto Costa	1.240,14 m ²	Rua Quintino Bocaiúva, nº 519
	E M Lindarci Ribeiro Berti	868,67 m ²	Rua Joao Batista Ribeiro, nº 47, Cabeça D'Anta
	E M do Campo Alaide Georgina da Rosa Scremin	101,6 m ²	Estrada principal de Antinha
	E M do Campo Antônio Ceccon	188 m ²	BR-476, Barra do Capivari
	E M do Campo Pedro Lindolfo da Rosa	166 m ²	Estrada principal de Ribeirãozinho
	E M do Campo Jacob Porkote	170 m ²	Estrada principal de Palmital
	E M do Campo Paulino Batista de Oliveira	263 m ²	Estrada principal de Macieira
	CMEI Cantinho do Céu	1.150 m ²	Rua Pedro Mussoline Gasparin, nº 119
	CMEI Criança Esperança	381,32 m ²	Rua Italice Alves Póli, nº 215
	Prédio Antigo do Cantinho do céu	180 m ²	Rua Quintino Bocaiúva, nº 626
	Biblioteca - Sesi	90 m ²	Rua Pedro Mussoline Gasparin, nº 87
	CMEI Primeiros Passos	668,30 m ²	Rua Luiz Carlos G Polli, s/n
	E M Helena Biora de Brito	868,67 m ²	Pedro Mussoline Gasparin, s/n
Esportes	Sede da Secretaria	48 m ²	R. Caetano Munhoz da Rocha, Vila Velha
	Quiosque	81 m ²	
	Campo Sintético - Vila Velha	648 m ²	
	Campo Sintético - São Marcos	1.250 m ²	Rua Ângela Ferreira Santos, São Marcos



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

	Quadra	4.200 m ²	R. Caetano Munhoz da Rocha, Vila Velha
	Campo	10.000 m ²	
Obras	Garagem	1.195 m ²	Rua Maria da Silva Fracaro, s/n
Saúde	Hospital Municipal Santa Julia	545 m ²	Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21
	Unidade Básica de Saúde Central	252,41 m ²	R. Mal. Deodoro da Fonseca, nº 502
	Unidade Básica de Saúde Acrydes Lazarotto	409,86 m ²	Rua Miguel Costacurta, nº 180
	Unidade Básica de Saúde Carmem Lúcia	196,25 m ²	Rua Hilton Santos, nº 102
	Unidade Básica de Saúde Elcio Berti	196,25 m ²	Rua Maria da Silva Fracaro, nº 32
	Sede da secretaria	280,82 m ²	Rua Quintino Bocaiúva, nº 504
	Casa Amarela	286 m ²	Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 475
	Academia São Marcos		Rua

SECRETARIA	VALOR
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 75.000,00
AGRICULTURA	R\$ 60.000,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$50.000,00
EDUCAÇÃO	R\$ 60.000,00
ESPORTES	R\$ 40.000,00
OBRAS	R\$ 30.000,00
SAÚDE	R\$ 100.000,00
VALOR DA LICITAÇÃO	R\$ 415.000,00

A solução está estimada em **R\$415.000,00** para um período de **12 MESES**.

Foram utilizados para formulação deste, conforme **LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021**, contratações similares feitas pela Administração Pública, utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada.

6.LEVANTAMENTO DE MERCADO.

Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro – CEP 83450-000 / CNPJ: 76.105.592/0001-78 / Fone: (41) 3675-3950
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES – E-mail: licitacaobocaiuvadosul@gmail.com / Fone: (41) 3675-3970



BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Por se tratar de contratação de empresa de serviços especializados, para a pesquisa de preço, conforme IN 65/2021, foi escolhido o método descrito no inciso IV do art. 5º, que diz:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos.

Na contratação em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

O método utilizado para a licitação será o percentual de desconto sobre a Tabela SINAPI -Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Trata-se de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, com fornecimento de insumos, peças, ferramentas, materiais e mão de obra, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul/PR, além de



atender as diversos setores e departamentos pertinentes a esta prefeitura, preventiva e corretivamente, de modo a dispor as instalações elétricas, telefônicas e de rede de lógica em pleno funcionamento, contribuindo assim para que os servidores desenvolvam seus trabalhos num ambiente adequado e confortável.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO.

O parcelamento em vários contratos seria menos vantajoso para a Administração, pois resultaria em gestão de vários contratos e menor economia de escala. Assim, do ponto de vista da economicidade, o parcelamento não seria vantajoso. Portanto, não haverá parcelamento da solução.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS.

A manutenção e conservação do patrimônio público é essencial para que as atividades sejam executadas pelos servidores. A Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul/PR não possui o serviço de manutenção elétrica predial, o que rotineiramente causa transtornos, podendo comprometer o bem-estar e segurança dos servidores que ali exercem seus ofícios, assim como dos munícipes que utilizam os serviços prestados pelo órgão. A contratação atende ao princípio da economicidade, tendo em vista a frequência da necessidade de serviços preventivos e corretivos nos sistemas elétricos. Nos quadros atuais da Administração Pública inexistem servidores concursados para desenvolver tais atividades. Assim, a alternativa da terceirização vem-se traduzindo como a solução cabível.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Em razão do grau de complexidade da contratação não há necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se vislumbra contratações correlatas e/ou interdependentes para execução do objeto em tela.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não traz impactos ambientais.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO




BOCAIÚVA DO SUL

P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Equipe responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar:

<hr/> Luiz Antonio Polli Secretaria de Administração	 <hr/> Leonardo Marcondes das Dores Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	<hr/> Secretaria de Assistência Social
<hr/> Everson José Scremin Secretaria de Esportes	<hr/> Jeferson Luiz C. Caron Secretaria de Obras viação e Serviços Urbanos	<hr/> Virgínia Beatriz Maciel Secretaria de Saúde
	<hr/> Carmem Bueno do Nascimento Secretaria de Educação e Cultura	

Bocaiúva do Sul/PR, 02 de maio de 2024.

Autorizo o prosseguimento do procedimento para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA INTERNA E EXTERNA NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL E EVENTUAIS INSTALAÇÕES DE NOVOS PONTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, COM BASE NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTO E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI

Otávio Maurílio Alberti Goetten de Oliveira
Prefeito Municipal


ANÁLISE DE RISCOS
(ART. 72, INCISO I, DA LEI 14.133/2021)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA INTERNA E EXTERNA NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL E EVENTUAIS INSTALAÇÕES DE NOVOS PONTOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, COM BASE NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTO E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI.

RISCO 01			
ATRASO NA ENTREGA DOS MATERIAIS POR PARTE DA EMPRESA			
PROBABILIDADE	() BAIXA	() MÉDIA	(X) ALTA
IMPACTO	() BAIXO	() MÉDIO	(X) ALTO
DANO			
PREJUÍZOS ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL	
REALIZAR PLANEJAMENTO EFICIENTE E QUANTIFICAR ADEQUADAMENTE O OBJETO CONFORME AS NECESSIDADES DE CADA SETOR, ELABORAR ADEQUADAMENTE O TERMO DE REFERÊNCIA CONFORME AS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO CONTRATADO.		SECRETARIA REQUISITANTE	

RISCO 02			
ATRASOS COM RELAÇÃO AOS SERVIÇOS SOLICITADOS/ INEXECUÇÃO DO SERVIÇO.			
PROBABILIDADE	() BAIXA	() MÉDIA	(X) ALTA
IMPACTO	() BAIXO	() MÉDIO	(X) ALTO
DANO			
DEFICIÊNCIA NA ENTREGA DOS SERVIÇOS LICITADOS.			
AÇÃO PREVENTIVA		RESPONSÁVEL	
FISCALIZAR O CONTRATO SOBRE O PRAZO DE EXECUÇÃO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS.		FISCAL DO CONTRATO	

Bocaiúva do Sul/PR, 02 DE MAIO de 2024.

<p>_____ Luiz Antonio Polli Secretaria de Administração</p>	<p>_____  Leonardo Marcondes das Dores Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente</p>	<p>_____ Claudineia Falcade Scremim Porkote Secretaria de Assistência Social</p>
<p>_____ Everson José Scremin Secretaria de Esportes</p>	<p>_____ Jeferson Luiz C. Caron Secretaria de Obras viação e Serviços Urbanos</p>	<p>_____ Kleber Alvarenga Berti Secretaria de Saúde</p>
<p>_____ Paula Emanoela Nunes Trappel de Souza Secretaria de Finanças</p>	<p>_____ Carmem Bueno do Nascimento Secretaria de Educação e Cultura</p>	

PESQUISA DE PREÇO JUSTIFICATIVA

- **OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA INTERNA E EXTERNA NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL E INSTALAÇÃO DE NOVOS PONTOS.

II - FONTES CONSULTADAS

2.1. Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros dos incisos II e IV do art. 23 da Lei Federal 14.133/2021:

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

2.2. Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

2.3. Na consulta direta com fornecedores, foi enviada comunicação às seguintes empresas:

FORNECEDOR	APRESENTOU RESPOSTA?	JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA
PROMASTER CONSTRUÇOES DE OBRAS LTDA - CNPJ 41733665000191	Sim, conforme anexo	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na internet.
AM INSTALAÇÕES CNPJ 76730910000191	A empresa não apresentou orçamento.	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na internet.
WIKI MATERIAL ELÉTRICO E DECORAÇÃO LTDA CNPJ 39.673.581/0001-68	A empresa não apresentou orçamento.	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na internet.
LUMEN PROJETOS LUMEN PROJETOS LTDA	A empresa não apresentou orçamento.	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na

19.373.750/0001-37		internet.
Ldk Construtora Ltda CNPJ 20.409.790/0001-70	A empresa não apresentou orçamento.	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na internet.
GRUPO CONNECTION CNPJ. 13.645.308/0001-3	A empresa não apresentou orçamento.	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na internet.
Ws Servicos Ltda CNPJ: 48.701.568/0001-66	A empresa não apresentou orçamento.	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na internet.
dalmo.sagaz@gmail.com.br	A empresa não apresentou orçamento.	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na internet.
grupofiscal@nsamais.com.br	A referida empresa não presta este serviço.	A empresa foi escolhida mediante pesquisa na internet. Porém a referida empresa não presta este serviço.

2.4. O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de oito cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS:

FORNECEDOR/ PREFEITURA	PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE A TABELA SINAPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS / PR	23,51%.
PROMANSTER CONSTRUÇÃO DE OBRAS	11%.
Contrato nº49/2023 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL / PR.	23%

IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1 Para a obtenção do preço estimado, foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente, sendo estudado processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos, com a finalidade de identificar a existência

de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da administração, neste dado momento.

Em sede de informação, para a pesquisa de mercado, foi encontrado 1 (UM) processo de outros órgãos:

- PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS / PR.

A obtenção do preço estimado será utilizado percentual de desconto sobre a tabela SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, sendo considerado mais vantajoso para administração, uma vez que o último pregão homologado por este órgão, sob contrato de prestação de serviços nº49/2023, obteve-se 23% de desconto sob a tabela SINAPI, assim como a ata de registro de preços no município vizinho ao nosso, Quatro Barras, realizou um processo licitatório semelhante, obtendo 23,51% de desconto em serviço de manutenção elétrica com fornecimento de material; o único orçamento que recebemos de fornecedor, o percentual de desconto ofertado foi de 11%, sendo assim, este órgão considera mais oportuno a realização de um novo processo licitatório, nos mesmos moldes do anterior.

V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. A presente justificativa tem valor estimado de **R\$415.000,00 (QUATROCENTOS E QUINZE MIL REAIS)**.

5.2. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a legislação, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado.

VI - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1. A pesquisa de preços direta com fornecedores, e contratações similares feitas pela Administração Pública, foi conduzida por Flávia Maria Alberti.



Bocaiúva do Sul, 07 DE MAIO DE 2024.

Flávia Maria Alberti

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 212/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 114/2023

Aos 14 dias do mês de novembro do ano de 2023, autorizado pelo processo de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2023 foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 3.111/2013 de 31 de outubro de 2013 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Loreno Bernardo Tolardo, em conjunto com o Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Obras, Senhor Frederico Bernardi.

DO OBJETO

CLAUSULA PRIMEIRA: A presente ata tem por objeto o registro de preços para eventual necessidade de contratação de empresa para manutenções corretivas e preventivas com fornecimento de material, mão de obra e ferramentas necessárias para execução dos serviços de hidráulica, elétrica e predial, em edificações Municipais, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório Pregão nº 114/2023, conforme especificações, previsões e exigências do Edital do certame supracitado.

Parágrafo único: Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas no Pregão Eletrônico nº 114/2023, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para a execução dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada ao detentor do registro constante desta Ata a preferência de execução, em igualdade de condições com os demais licitantes.

DO PRESTADOR DE SERVIÇOS E DOS PREÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA: A partir desta data, fica registrado nesta Administração o(s) PREÇO(s) e o respectivo prestador de serviços, nos seguintes termos:

ITENS 01-02-03-04-05- adjudicado para: ENG SOLUTIONS LTDA - CNPJ: 45.301.155/0001-04, com sede na Av Cândido de Abreu, 776 - sala 803 8 And - Centro Cívico Curitiba-PR CEP 80.530-000 neste ato representado por Katia Baer 8347596-0 SESP/PR e CPF nº 050.489.849-35, EMAIL: docs@mcoconsultoria.srv.br; katia@vrs.servicos.com.br; e TELEFONE 41-3434-, homologado no valor de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), nos termos da proposta de acordo com o Anexo 01 do edital da licitação.

Item	Especificação	Unidade	Valor Total	Percentual de desconto sobre a tabela SINAPI (%)
1	Serviço de manutenção hidráulica com fornecimento de materiais	SERV	R\$ 150.000,00	24,01%
2	Serviço de manutenção elétrica com fornecimento de materiais	SERV	R\$ 200.000,00	23,51%
3	Serviço de manutenção predial com fornecimento de materiais	SERV	R\$ 2.000.000,00	42,50%
4	Serviço de confecção e instalação de divisórias, mármore, granito, marmorite, concreto, madeira, conforme o código 0700 da tabela SINAPI.	SERV	R\$ 150.000,00	20,01%
5	Serviço de pintura predial externa e interna com fornecimento de materiais e mão de obra.	SERV	R\$ 500.000,00	25,30%

§ 1º - O prazo da execução dos serviços será de até 02 (dois) dias úteis ou em caso de urgência até 06 (seis) horas contadas do recebimento da ordem de serviço pela "REGISTRADA".

KATIA
BAER:
0504898
4935

§ 2º - O prazo para retirada da ordem de serviço será de até 02 (dois) dias úteis a contar da data da convocação expressa da "REGISTRADA".

§ 3º - Os serviços ao serem executados deverão estar em conformidade com o solicitado em edital e Termo de Referências (Anexo 01). O recebimento será feito na forma determinada pelo Decreto Municipal nº 9.208/2023, sendo que:

(1) – Em se tratando de serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8666/93;

(1.1) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

(1.2) O prazo a que se refere a alínea "b" do inciso I deste artigo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital.

(1.3) Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este item não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

§ 4º - Demais condições da execução dos serviços estão descritas no Anexo 01 (Termo de Referência) do referido edital.

§ 5º - Deverão ser apresentadas as notas fiscais/faturamentos nas dependências da secretaria municipal solicitante, devendo conter no corpo da nota fiscal as informações a seguir:

a) Descrição dos serviços, o número do empenho, banco, a agência bancária e o número da conta corrente para depósito do pagamento;

b) Juntamente com a nota fiscal, deverão ser apresentadas as cópias dos seguintes documentos de suporte:

b.1) certidão Negativa de Débito – CND do Instituto Nacional de Seguridade Social conjunta com a Certidão Federal - PGFN;

b.2) certificado de Regularidade do FGTS;

b.3) certificado de Regularidade dos Débitos Trabalhistas (CNDT);

b.4) certificado de Regularidade do Município (do Município sede do licitante);

b.5) cópia do empenho encaminhado para a empresa para agilizar o recebimento.

c) O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias, contados a partir da entrada da nota fiscal, nas dependências da Secretaria responsável;

d) Quando a documentação para cobrança estiver incompleta e/ou apresentar elementos que a invalide, deverá ser substituída pela licitante, dispondo a PREFEITURA de 08 (oito) dias corridos a partir do recebimento da documentação correta, para análise e pagamento.

e) O CNPJ do estabelecimento que participar do certame, matriz/sede ou filial, deverá ser o mesmo a constar no contrato e nas Notas Fiscais/Faturas emitidas, quando do fornecimento/execução dos serviços contratados. Dessa forma, não será admitida a emissão de Notas Fiscais/Faturas por CNPJ de estabelecimento diverso daquele participante da Licitação.

f) Será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

g) Para efeito de cálculo de pagamento serão utilizados os valores da última atualização da tabela SINAPI, ou seja, o valor unitário e quantidade do serviço executado constante na tabela vigente do dia do começo da execução do serviço, acrescida do BDI de 16,80% menos o desconto ofertado em percentual pela empresa vencedora do certame licitatório.

Formula para pagamento do serviço da tabela SINAPI conforme a Lei 12.309/2010 art. 127 e Acordão 2622/2013 TCU:

$((VU + 16,80\%) \times QTD) - D = VF$

Sendo:

VU = Valor unitário do serviço constante na Tabela SINAPI vigente.

QTD = Quantidade do serviço executado (m², metros e etc. conforme descrito na tabela SINAPI).

16,80% = Percentual do Benefício e Despesas indiretas do BDI conforme o Acordão 2622/2023TCU;

D = percentual de desconto ofertado pela empresa vencedora do certame licitatório;

VF = valor final do serviço a ser pago.

§ 6º - As despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto do presente REGISTRO, serão suportadas com recursos das dotações orçamentárias:

03.001.04.122.0002.2.008.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 03.001.04.122.0002.2.008.3.3.90.39.00.00. - 3000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 03.002.04.123.0004.2.046.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 03.002.04.123.0004.2.046.3.3.90.39.00.00. - 3511 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 1879 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 1880 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 1881 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 1946 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 1957 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 3881 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 3946 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.001.08.243.0005.6.008.3.3.90.39.00.00. - 3957 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0005.2.006.3.3.90.39.00.00. - 1781 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0005.2.006.3.3.90.39.00.00. - 1940 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0005.2.053.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0005.2.102.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0005.2.102.3.3.90.39.00.00. - 1934 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0005.2.102.3.3.90.39.00.00. - 1951 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0006.2.095.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0027.2.148.3.3.90.39.00.00. - 1950 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.003.08.244.0027.2.148.3.3.90.39.00.00. - 1955 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.004.08.241.0005.2.087.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.004.08.241.0005.2.087.3.3.90.39.00.00. - 1900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.004.08.241.0005.2.087.3.3.90.39.00.00. - 1942 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 04.005.08.243.0006.6.007.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 06.001.10.301.0012.2.076.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 06.001.10.302.0031.2.014.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 06.001.10.302.0031.2.081.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 08.001.02.062.0013.2.084.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 09.002.19.572.0025.2.041.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 14.001.04.122.0021.2.071.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 15.001.15.451.0032.2.175.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 16.001.04.122.0021.2.184.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 17.002.23.695.0008.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 17.002.23.695.0008.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1786 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 21.001.06.181.0007.2.010.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 22.001.18.542.0010.2.180.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 22.004.18.304.0033.2.043.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.001.12.122.0022.2.029.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.002.12.365.0018.1.123.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.002.12.365.0018.2.039.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.002.12.365.0018.2.039.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.003.12.361.0017.1.001.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.003.12.361.0017.2.034.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.006.12.367.0024.2.057.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.007.27.812.0015.2.033.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 25.008.27.812.0015.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 26.002.04.122.0008.2.182.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 27.002.15.451.0008.1.016.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 27.002.15.451.0008.2.022.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 28.001.11.333.0008.2.013.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 28.002.22.661.0008.2.183.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

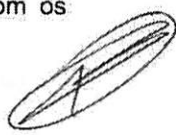
§ 7º - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

DA VALIDADE DOS PREÇOS



Assinado eletronicamente por KATIA
 BAER: 0504898
 4935

Assinado eletronicamente por KATIA
 BAER: 0504898
 4935



**KATIA
BAER:**
05048984
935

§ 4º - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

- a) Observar o prazo de execução dos serviços;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Administração do órgão participante na execução da ata de registro de preços;
- c) Emitir nota fiscal em conformidade com o estabelecido no instrumento deste registro de preços. Notas fiscais emitidas em desconformidade a esta orientação serão devolvidas, sem pagamento.
- d) Manter-se, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e seus anexos;
- e) Reparar, corrigir, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata de registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;
- f) Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas;
- g) Executar os serviços nos locais e horários definidos pela secretaria municipal solicitante;
- h) Apresentar na data da assinatura da ata de registro de preços, nome, endereço e telefone de profissional da empresa para responder pela execução dos serviços;
- i) Comunicar à Prefeitura por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações, acontecimentos ou motivos de força maior que impeçam, mesmo que temporariamente, de garantir a execução total ou parcial, manter durante todo o período de execução da ata de registro de preços;
- j) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente registro.
- k) Utilizar pessoal uniformizado e/ou com identificação apropriada como crachá, para efetuar os serviços contratados, sendo este de bom comportamento, podendo ser exigida a substituição, cujo comportamento ou capacidade a Prefeitura julgue impróprio ao desempenho dos serviços contratados;

**KATIA
BAER:**
0504898
4935

b.3) 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preço, no caso da inexecução total da ata de registro de preços.

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos, bem como, impedimento da participação da sancionada em procedimentos promovidos pela Administração, para as condutas a seguir discriminadas:

c.1) deixar de entregar documentação/amostra exigida para o certame e/ou recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

c.2) não manter sua proposta;

c.3) abandonar a execução da ata de registro de preço;

c.4) incorrer em inexecução da ata de registro de preço.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, para as seguintes condutas:

d.1) fazer declaração falsa na fase de habilitação;

d.2) apresentar documento falso;

d.3) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

d.4) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d.5) agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;

d.6) tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

d.7) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica;

d.8) tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

§ 1º - Após o 10º (décimo) dia de atraso, os serviços/produtos poderão, a critério da Administração, não ser mais aceitos, configurando-se inexecução da ata de registro de preços.

§ 2º - Sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à empresa registrada.

§ 3º - As sanções previstas nos itens a, b.3 e c poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas previstas nos incisos b.1 e b.2.

§ 4º - Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao Cadastro de Licitantes Municipal e do Estado do Paraná, para a devida averbação.

§ 5º - As sanções de natureza pecuniária serão descontadas das faturas emitidas pela empresa registrada ou, se insuficiente, mediante execução direta, caso seja impossível a compensação com faturas vincendas.

§ 6º - O valor remanescente da multa não quitada totalmente deverá ser recolhido à conta do Município de Quatro Barras.

§ 7º - A multa compensatória prevista na alínea b.3 deste artigo tem por escopo ressarcir o Município de Quatro Barras dos prejuízos, não eximindo a REGISTRADA do dever de integral indenização, caso a referida sanção pecuniária seja insuficiente à recomposição total do dano experimentado.

DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CLÁUSULA NONA - É designado(a) como gestor(a) da ata de registro de preço, o(a) Senhor(a) Frederico Bernardi, e o(a) funcionário(a) responsável pela fiscalização, relacionado(a) no Decreto de Nomeação nº 9.209/2023, ao(à) qual compete o acompanhamento do fornecimento e/ou execução dos serviços objeto do presente registro, informando ao(à) gestor(a) as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da ata de registro de preço e ainda:

I - Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto contratado encaminhar os documentos pertinentes ao(à) gestor(a) para certificação;

II - Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na ata de registro de preços;

III - Verificar se o prazo de fornecimento dos produtos ou de execução dos serviços, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na ata de registro de preços;

KATIA
BAER:
05048984
935

IV - Comunicar ao(a) gestor(a) eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

V - Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto registrado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas no registro;

VI - Observar que os funcionários se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em registro;

VII - Acompanhar a execução da ata de registro de preços, informando ao(a) gestor(a) as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço, por meio do termo anexado a presente instrução;

VIII - Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao(a) gestor(a) da ata de registro de preços;

IX - Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de compras/serviços necessárias para a execução do objeto registrado;

§ 1º - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

§ 2º - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do(a) servidor(a) designado(a) para a fiscalização.

§ 3º - À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços/produtos considerados inadequados.

§ 4º - Por força do contido no art. 68, da Lei nº. 8.666/93, a empresa vencedora, por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, deverá indicar preposto, aceito pelo fiscal, para representá-la sempre que for necessário.

§ 5º - Ao preposto da empresa registrada competirá, entre outras atribuições:

a) representar os interesses da empresa perante a Administração;

b) realizar os procedimentos administrativos junto a Administração;

c) manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos produtos fornecidos e/ou serviços executados;

d) comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal da ata de registro de preços com os esclarecimentos julgados necessários.

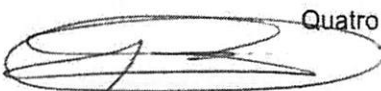
DA PUBLICIDADE

CLÁUSULA DÉCIMA - O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado e Diário Oficial da União.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Fica eleito o Foro da Comarca de Quatro Barras para dirimir quaisquer questões relativas a interpretações, aplicação e execução da presente ata, renunciando as partes outro qualquer por mais privilegiado que possa ser.

Quatro Barras, 14 de novembro de 2023.


LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal


FREDERICO BERNARDI
Secretário Municipal de Planejamento Urbano e Obras

KATIA BAER
Eng Solutions Ltda

**KATIA
BAER:**
050489849
35

Assinado digitalmente por KATIA
BAER/05048984935
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,
OU=Secretaria de Receita Federal do
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=
SEM BRANCO, OU=70085420000132,
OU=Assinatura, CN=KATIA
BAER/05048984935
Resol: E1 e autor de
documento
Localização: sua localização de
assinatura e/ou
Fax: Reader Versão: 10.1.1

**ENG
SOLUTION
S LTDA:**
453011550
00104

Assinado digitalmente por ENG
SOLUTIONS LTDA/4530115500104
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=
LULA/RECEITA, OU=Secretaria de
Receita Federal do Brasil - RFB,
OU=ICP-Brasil A1,
OU=70085420000132,
OU=Assinatura, CN=ENG
SOLUTIONS LTDA/4530115500104
Resol: E1 e autor de
documento
Localização: sua localização de
assinatura e/ou
Fax: Reader Versão: 10.1.1



DEPARTAMENTO JURIDICO:
Nome: *Renata Caroline Krosch*
Renata Caroline Krosch
Assinatura: *Renata Caroline Krosch*
procuradora do Município
Matricula n° 561
OAB/PR n° 58



Licitação Bocaiúva <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>

PEDIDO DE ORÇAMENTO

5 mensagens

Licitação Bocaiúva <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 08:44

Para: AM.INSTALACOES@hotmail.com, financeiro@wikecomercial.com.br, promasterobras@gmail.com, baído@lumen.eng.br, dalmo.sagaz@gmail.com.br, valterjunior3232@gmail.com, atendimento@grupoconnection.com, adm1wsservicos@gmail.com, grupofiscal@nsamais.com.br

Boa dia,

Solicito orçamento conforme especificações em anexo.

Caso não tenhamos retorno no prazo de 05 dias, consideramos como desinteresse da empresa.

Desde já agradecemos.

Atenciosamente

Setor de Compras e Licitações

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul

(41)36753970 - 36753972



Modelo COTAÇÃO -MANUTENÇÃO ELETRICA PREDIAL.docx

361K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

22 de abril de 2024 às 08:45

Para: licitacaobocaiuvadosul@gmail.com



Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **dalmo.sagaz@gmail.com.br** porque o domínio gmail.com.br não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

SAIBA MAIS

▲Ao clicar neste link, você será redirecionado a um site de terceiro

A resposta foi:

DNS Error: DNS type 'mx' lookup of gmail.com.br responded with code NOERROR The domain gmail.com.br doesn't receive email according to the administrator: returned Null MX. For more information, go to <https://www.rfc-editor.org/info/rfc7505>

Final-Recipient: rfc822; dalmo.sagaz@gmail.com.br

Action: failed

Status: 5.1.10

Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of gmail.com.br responded with code NOERROR
The domain gmail.com.br doesn't receive email according to the administrator: returned Null MX. For more information, go to <https://www.rfc-editor.org/info/rfc7505>
Last-Attempt-Date: Mon, 22 Apr 2024 04:45:04 -0700 (PDT)

----- Mensagem encaminhada -----

From: "Licitação Bocaiúva" <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>

To: AM.INSTALACOES@hotmail.com, financeiro@wikecomercial.com.br, promasterobras@gmail.com, baido@lumen.eng.br, dalmo.sagaz@gmail.com.br, valterjunior3232@gmail.com, atendimento@grupoconnection.com, adm1wsservicos@gmail.com, grupofiscal@nsamais.com.br

Cc:

Bcc:

Date: Mon, 22 Apr 2024 08:44:49 -0300

Subject: PEDIDO DE ORÇAMENTO

----- Message truncated -----

Licitação Bocaiúva <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>
Para: Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlegmail.com>

23 de abril de 2024 às 11:26

Bom dia,

Segue termo de referência para composição do orçamento.

Atenciosamente

Setor de Compras e Licitações

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul

(41)36753970 - 36753972

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

----- Forwarded message -----

From: "Licitação Bocaiúva" <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>

To: AM.INSTALACOES@hotmail.com, financeiro@wikecomercial.com.br, promasterobras@gmail.com, baido@lumen.eng.br, dalmo.sagaz@gmail.com.br, valterjunior3232@gmail.com, atendimento@grupoconnection.com, adm1wsservicos@gmail.com, grupofiscal@nsamais.com.br

Cc:

Bcc:

Date: Mon, 22 Apr 2024 08:44:49 -0300

Subject: PEDIDO DE ORÇAMENTO

----- Message truncated -----

 **ANEXO I.docx**
38K

Licitação Promaster <licitacao.promaster@gmail.com>
Para: Licitação Bocaiúva <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 13:54

Noa tarde.

Segue cotação conforme solicitado.

Atenciosamente

Promaster

Em ter., 23 de abr. de 2024 às 10:40, promaster@promasterobras.com.br <promaster@promasterobras.com.br> escreveu:

----- Forwarded message -----

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 orçamento Bocaiuva_Assinado.pdf
429K

Licitação Bocaiúva <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>
Para: Licitação Promaster <licitacao.promaster@gmail.com>

25 de abril de 2024 às 14:26

Boa tarde,
Muito obrigada!
Atenciosamente
Setor de Compras e Licitações
Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul
(41)36753970 - 36753972

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Licitação Bocaiúva <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>

CARTA DE ACEITE

1 mensagem

Licitação Bocaiúva <licitacaobocaiuvadosul@gmail.com>

22 de abril de 2024 às 09:02

Para: Energette Engenharia Civil & Elétrica <energette.lon@gmail.com>

Bom dia,

Por gentileza, solicitamos carta de aceite do contrato nº49/2023, caso a mesma tenha interesse na continuidade da prestação do serviço.

Atenciosamente

Setor de Compras e Licitações

Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul

(41)36753970 - 36753972





PROMASTER CONSTRUÇÃO DE OBRAS LTDA.

PEDIDO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

O Município de Bocaiúva do Sul, vem pelo presente documento, solicitar cotação para "contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa":

Dados da Empresa Fornecedora da Cotação			
Nome Fantasia:	PROMASTER		
Razão Social:	PROMASTER CONSTRUÇÃO DE OBRAS LTDA		
CNPJ:	41.733.665/0001-91	Telefone:	(41) 3534-4847
E-mail:	promasterobras@promasterobras.com.br		
Endereço:	Rua Desembargador Henrique Nogueira Dorfmund, 207		
Complemento:		Bairro:	Cidade Jardim
Cidade/UF:	São José dos Pinhais-PR	CEP:	83035-320
Dados do Representante Legal			
Responsável Lega l:	Adriele Bandeira Santos		
CPF:	012.467.019-95	Identidade:	125828123

Especificação dos Serviços

Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva da rede elétrica interna e externa nos prédios públicos do município de Bocaiúva do Sul e eventuais instalações de novos pontos elétricos.

Tabela: Proposta de orçamento referente ao edital:

SECRETARIA	Valor edital	% de desconto proposto proponente sobre SINAPE	Valor proponente
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 75.000,00	11%	R\$ 66.750,00
AGRICULTURA	R\$ 60.000,00	11%	R\$ 53.400,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$50.000,00	11%	R\$ 44.500,00
EDUCAÇÃO	R\$ 60.000,00	11%	R\$ 53.400,00
ESPORTES	R\$ 40.000,00	11%	R\$ 35.600,00
SAÚDE	R\$ 100.000,00	11%	R\$ 89.000,00
TOTAL	R\$ 385.000,00	11%	R\$ 342.650,00

PROMASTER
CONSTRUCOES
DE OBRAS
LTDA:4173366500
0191

Assinatura Digital PROMASTER
CONSTRUCOES DE OBRAS
LTDA:41733665000191
DN: cn=PROMASTER CONSTRUCOES
DE OBRAS LTDA, o=41733665000191,
ou=Promaster Construção,
ou=11587975000184, ou=I&B =CNPJ
A1, ou=Secretaria da Receita Federal do
Brasil - RFB, l=SAO JOSE DOS PINHAIS,
s=PR, o=ICP-Brasil, c=BR
Data: 25/04/2024 11:43:20 -03:00

PROMASTER CONSTRUÇÃO DE OBRAS LTDA
CNPJ:41.733.665/0001-91

Rua Desembargador Henrique Nogueira Dorfmund, 207 -Bairro: Cidade Jardim – São José dos Pinhais - Telefone: (41) 3534-4847 - E-mail: promasterobras@promasterobras.com.br / licitacao@promaster.com.br - CNPJ: 41.733.665/0001-91