

# PREGÃO ELETRÔNICO

47/2025

PROCESSO 121/2025

## CONTRATANTE (UASG)

(987459) MUNICÍPIO DE BOCAIUVA DO SUL/PR.

## OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$302.808,07 (trezentos e dois mil, oitocentos e oito reais e sete centavos).

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 22/09/2025 às 08h30 (horário de Brasília)

Local: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço

## MODO DE DISPUTA:

aberto

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



**MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL/PR.**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 121/2025**  
**MENOR PREÇO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL** e este Pregoeiro, designado, na qualidade de Agente de Contratação, pelo Decreto nº 1053, de 2023, tornam pública, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICA**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada à **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**1. DO OBJETO**

**1.1** O objeto do presente pregão é a seleção da proposta mais vantajosa para a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA**, durante 12 (doze) meses consecutivos, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

**1.1.1**– A especificação técnica dos itens no arquivo PDF a ser baixado juntamente com o arquivo do Edital no Compras.gov.br (RELAÇÃO DE ITENS) geralmente é obtida a partir de aproximações do CATMAT/CATSER, não sendo editável, em alguns casos, pelo órgão promotor do certame. Portanto, sempre que tal especificação não corresponder à descrição do Termo de Referência, prevalecerá a que consta do TR.

**1.2** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, **prevalecerão as especificações constantes deste Edital.**

**1.4.** O Edital e seus Anexos estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos:

- Portal no endereço eletrônico: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).



- Portal Nacional de Contratações Públicas no endereço eletrônico: [https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1)
- Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.
- Site da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: <https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/>.

**1.5.** As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações:

- E-mail: [licitacaobocaiuvadosul@gmail.com](mailto:licitacaobocaiuvadosul@gmail.com)
- Telefone: (41) 92003-9870

**1.6.** Do registro de preços:

**1.6.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**2.1.1** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

**2.1.2** O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Bocaiúva do Sul responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.2** Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

**2.3** Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

**2.3.1** tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;



**2.3.2** estejam impedidas de licitar e contratar com o Município de Bocaiúva do Sul, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

**2.3.3** tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Bocaiúva do Sul, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

**2.3.4** estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

**2.3.5** encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação.

**2.3.6** constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**2.3.7** em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

**2.4** A fim de verificar as condições de participação previstas neste item, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

**2.4.1** SICAF a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

**2.4.2** Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

**2.5** Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

**2.6** As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

**2.7** É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição.

### 3. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

**3.1** A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**3.2** A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o preço unitário do item, observados o quantitativo e a unidade de prestação de serviço do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo 1).

**3.2.1** Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e



indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

**3.3** Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.

**3.4** O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

**3.5** A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

**3.6** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

**3.7** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**a)** Condições de participação.

**a.1)** Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

**a.2)** Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo

**b)** Declarações para fins de habilitação

**b.1)** Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório

**b.2)** Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante

**b.3)** Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

**b.4)** Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação

**b.5)** Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de



qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos

**c) Declarações de cumprimento à legislação trabalhista**

**c.1)** Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante

**c.2)** Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis

**d) Profissionais organizados sob a forma de cooperativa**

**d.1)** Participo da licitação sob a forma de cooperativa, que atende ao disposto no art. 16 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021

**3.8** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**3.9** Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

**3.10** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

**3.11** As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

**3.11.1** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**3.12** A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

## **4. DA SESSÃO PÚBLICA**

**4.1** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**4.2** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

**4.3** Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail



[licitacaobocaiuvadosul@gmail.com](mailto:licitacaobocaiuvadosul@gmail.com) sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.

**4.4** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

**4.5** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**4.6** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**4.7** O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

## **5. DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS**

**5.1** A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “**aberto**”, conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

**5.2** A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 6.3.

**5.3** Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

**5.3.1** proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

**5.3.2** proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade;

**5.4** Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

**5.5** Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 6.3.

## **6. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**



**6.1** Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6.2** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**6.3** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

**6.4** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

**6.5** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**6.5.1** Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**6.5.2** Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

**6.5.3** Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

**6.6** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear à Administração qualquer alteração.

**6.6.1** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**6.7** Durante a “etapa aberta” da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**6.7.1** A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do Pregoeiro não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

## **7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1** Aplicam-se à presente licitação as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei nº Complementar nº 123/2006, salvo nas hipóteses previstas no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

**7.2** Somente farão jus aos critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e do §2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, devendo declarar tal condição em campo próprio do sistema na oportunidade de cadastramento da proposta.



**7.3** Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances nos termos do subitem anterior, serão observados os critérios de preferência estabelecidos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.3.1** Encerrada a fase de lances, caso a melhor oferta não tenha sido formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte e haja proposta apresentada por alguma licitante enquadrada na condição de ME/EPP, com valor até 5% (cinco por cento) superior àquela melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.3.2** a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova oferta que supere aquela considerada melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora do certame;

**7.3.3** não sendo vencedora da fase de lances a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de ME/EPP e cujas ofertas estejam dentro do limite fixado no *caput* deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.4** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, será considerada vencedora da fase de lances a licitante que, originalmente, tenha apresentado a melhor oferta durante a disputa.

## **8. DA NEGOCIAÇÃO**

**8.1** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**8.1.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**8.1.2** Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**9.1** O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo II do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

**9.1.1** Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilize o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o *e-mail* [licitacaobocaiuvadosul@gmail.com](mailto:licitacaobocaiuvadosul@gmail.com), devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.



**9.1.2** O prazo para envio da proposta é de, no máximo (02) duas horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

**9.1.3** Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

**9.1.4** Em relação aos bens a serem fornecidos, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros documentos que contenham informações e detalhamentos acerca das especificações técnicas dos produtos e/ou equipamentos ofertados.

**9.1.5** Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**9.1.6** A proposta será desclassificada quando:

- a) as especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;
- b) contiver valores simbólicos, irrisórios ou com presunção absoluta de inexecutabilidade, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, de forma expressa e motivada, à parcela ou à totalidade de remuneração.

**9.2** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado constante no Termo de Referência (Anexo I).

**9.2.1** O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

**9.2.2** Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2022.

**9.2.3** Se houver indícios de inexecutabilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta aplicando-se, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa 73/22 da SEGES/ME.

**9.3** Após o Julgamento da Proposta, sendo aceita, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante participante do item/grupo poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

## 10. DA HABILITAÇÃO



**10.1** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**10.2** A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

**10.2.1** Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III e IV, as licitantes deverão apresentar documentação complementar, a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.3** Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

**10.4** Os documentos exigidos, que não estejam contemplados no SICAF a tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

**10.4.1** O prazo para envio dos documentos de que trata o item 10.4 é de, no máximo (02) duas horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

**10.4.2** Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

**10.4.3** Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**10.5** O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

**10.5.1** Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

**10.5.1.1** Os documentos de habilitação, **CASO SOLICITADA**, deverão ser encaminhadas em original ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também original, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação do pregoeiro (a) no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21 – Centro – Bocaiúva do Sul – PR, CEP 83450-000. Aos cuidados do Departamento de Compras e Licitações e o pregoeiro (a) responsável. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da



empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

**10.6** Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 10.4, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

- a) a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame (em aplicação ao entendimento esposado pelo TCU no acórdão 1211/2021);
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c) a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

**10.7** Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 10.4, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.

**10.7.1** Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilize o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o *e-mail* [licitacaobocaiuvadosul@gmail.com](mailto:licitacaobocaiuvadosul@gmail.com), devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

**10.7.2** O prazo para envio dos documentos é de, no máximo 2 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

**10.7.3** Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

**10.7.4** Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**10.8** Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

**10.8.1** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.



**10.8.3** Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

**10.8.4** Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

**10.9** As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.9.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

**10.9.2** A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

**10.10** O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante, quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

**10.10.1** Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

**10.11** Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

**10.11.1** Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a) identidade dos sócios;
- b) atuação no mesmo ramo de atividades;
- c) data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;



- d) compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos;
- e) identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) identidade de telefones, *e-mails* e demais informações de contato.

**10.11.2** Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o Pregoeiro registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

**10.11.3** Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b) relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

## 11. DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

**11.1** Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da que melhor atenda a este edital.

**11.2** Constatado que a licitante detentora da melhor proposta válida atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

## 12. DO RECURSO

**12.1** Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

**12.1.1** A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

**12.1.2** Registrada a intenção de recurso, a licitante deverá apresentar as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**12.1.3** Para a efetivação do recurso, alerta-se que o Sistema Eletrônico Compras.gov.br exige o preenchimento pela recorrente do campo referente às razões recursais no prazo indicado.



**12.2** Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

**12.2.1** Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

**12.2.2** O recurso regularmente interposto, juntamente com as razões e as contrarrazões recursais, será endereçado ao Pregoeiro, nos termos §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

**12.2.3** O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados à autoridade superior para julgamento do recurso.

**12.3** O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela Autoridade Competente.

### **14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**14.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**14.1.1** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a)** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**14.1.2** Será permitida a assinatura eletrônica da ata de registro de preços, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 14.1.

**14.1.3** Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura da ata de registro de preços no prazo estabelecido no item 14.1, será facultado à Administração, através do Pregoeiro, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§2º e 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

**14.2** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**14.3** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



**14.4** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **15. DAS PENALIDADES**

**15.1** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido no item 14.1 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

**15.2** As licitantes subsequentes, na hipótese de aceitarem a convocação e, posteriormente, recusarem-se a assinar a ata de registro de preços, ficarão também sujeitas às sanções referidas no item 15.1.

**15.3** Caso a licitante e/ou contratada, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório e as disposições do Ato da Diretoria-Geral nº 15, de 9 de junho de 2022, ficará sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

**15.4** Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

**15.5** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**16.1** Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacaobocaiuvadosul@gmail.com](mailto:licitacaobocaiuvadosul@gmail.com).

**16.2** Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

**16.2.1** A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

**16.3** Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.4** Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacaobocaiuvadosul@gmail.com](mailto:licitacaobocaiuvadosul@gmail.com).



**16.4.1** O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

**16.5** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no Sistema Eletrônico Compras.gov.br e no Portal da Transparência do Município de Bocaiúva do Sul para os interessados.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

**17.2** Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;  
Apêndice Do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;  
Anexo II – Modelo de Apresentação de Proposta;  
Anexo III – Minuta da ata de registro de preços.

**17.3** Os atos normativos do Município de Bocaiúva do Sul referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico <https://www.bocaiuvadosul.pr.gov.br/site/>.

**17.4** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer, sanear ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

**17.5** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**17.6** As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**17.7** A aplicação dos normativos expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema Eletrônico Compras.gov.br, prevalecendo os normativos regulamentares do Município de Bocaiúva do Sul no tocante à disciplina da fase preparatória da contratação, da atuação do Pregoeiro, prazos e procedimentos atinentes ao envio de documentação pelas licitantes, diligências e saneamento de falhas, aplicação de sanções e procedimentos posteriores à homologação do certame.

**17.8** As limitações operacionais porventura existentes no Sistema Eletrônico Compras.gov.br decorrentes de imposições normativas restritas ao âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG, de que trata o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, não vinculam ao Município de Bocaiúva do Sul, podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo administrativo correspondente ao certame.



**17.9** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

## **18. DO FORO**

**18.1** Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica definido o foro da Comarca de Bocaiúva do Sul, com exclusão de qualquer outro.

Bocaiúva do Sul, 01 de SETEMBRO de 2025.

**JOÃO DE LIMA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1. AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA**

1.2. A modalidade de licitação utilizada será PREGÃO ELETRÔNICO.

1.3. O critério de julgamento a ser utilizado será de Menor preço

**2. DESCRIÇÃO E PREÇO MÁXIMO DA LICITAÇÃO E VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO**

2.1. O valor máximo da licitação é de R\$302.808,07 (trezentos e dois mil, oitocentos e oito reais e sete centavos).

2.2. O valor referencial foi obtido através de Pesquisa no Banco de Preço.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 24.000 BTU, TENSÃO: 110/220 V, TIPO: SPLIT , MODELO: SPLIT INVERTER , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/SELO PROCEL. CATMAT 440747. OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES: APARELHO DE - APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 24.000 BTU, TENSÃO: 110/220 V, TIPO: SPLIT , MODELO: SPLIT INVERTER , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/SELO PROCEL. CATMAT 440747. OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES: APARELHO DE AR CONDICIONADO DE PAREDE, SPLIT HI-WALL, EVAPORADOR HORIZONTAL, GÁS REFRIGERANTE R-410A OU R-32, CICLO FRIO, TENSÃO 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A. DEVERÁ POSSUIR TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA O SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO E MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS - BRASILEIRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, APÓS EFETIVA ENTREGA DO PRODUTO.	UNI	8	3.277,50	26.220,00
2	ASPIRADOR DE PÓ VERTICAL E PORTÁTIL TIPO VASSOURA 1450W INDICADO PARA: PÓ TIPO: VERTICAL USO DOMÉSTICO CARACTERÍSTICAS: COM FIO COMPRIMENTO DO CABO DE ENERGIA: ALCANCE DE 5M TIPO DE FILTRO: HEPA POTÊNCIA:1450W TIPO DE RESERVATÓRIO: TRANSPARENTE, REMOVÍVEL - ASPIRADOR DE PÓ VERTICAL E PORTÁTIL TIPO VASSOURA 1450W INDICADO PARA: PÓ TIPO: VERTICAL USO DOMÉSTICO CARACTERÍSTICAS: COM FIO COMPRIMENTO DO CABO DE ENERGIA: ALCANCE DE 5M TIPO DE FILTRO: HEPA POTÊNCIA:1450W TIPO DE RESERVATÓRIO:	UNI	2	320,50	641,00



	TRANSPARENTE, REMOVÍVEL E LAVÁVEL CAPACIDADE TOTAL:1,5L CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO DE PÓ 1,5L DEVE POSSUIR FUNÇÕES E ACESSÓRIOS QUE FACILITEM ATÉ AS LIMPEZAS MAIS DIFÍCEIS (BOCAL PARA FIO E PELO; BOCAL PARA CANTOS E FRESTAS; BOCAL DE ESTOFADOS; PROLONGADORES E MANGUEIRA FLEXÍVEL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 METROS). IDEAL PARA LIMPEZA AUTOMOTIVA. RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LITROS E MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1300W. DEVE POSSUIR SENSOR DE CAPACIDADE PARA INTERRUPTÃO DE SUCCÃO CASO O BARRIL/RESERVATÓRIO ATINJA A CAPACIDADE MÁXIMA.				
3	ASPIRADOR PÓ , ÁGUA - INDUSTRIAL - ASPIRADOR PÓ / ÁGUA - INDUSTRIAL POTÊNCIA MOTOR: 1.400 W, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, CAPACIDADE: 12 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CARÇAÇA EM AÇO INOX , APLICAÇÃO: CARPETES, ESTOFADOS E USO EM GERAL	UNI	5	469,00	2.345,00
4	ASPIRADOR/EXTRATORA 1400W EXTRATORA PROFISSIONAL DE LIQUIDO E PÓ, DE FÁCIL MANUSEIO; IDEAL PARA SERVIÇOS MAIS SIMPLES COMO LIMPEZA DE PISOS, OU MAIS COMPLEXOS COMO LIMPEZA DE ESTOFADOS, CADEIRAS, CARPETES, ENTRE OUTROS.- POTÊNCIA (W):1.400- CORRENTE ELÉTRICA:11 - TIPO DO MOTOR: UNIVERSAL- CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO:20 LITROS- CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO DE ÁGUA LIMPA/PRODUTO DE LIMPEZA:6 LITROS- VAZÃO DE ASPIRAÇÃO:35 L/S- VÁCUO:180 MBAR- TIPO DO FILTRO: ESPUMA- NÍVEL DE RUÍDO (DB):93- ÍNDICE DE PROTEÇÃO (IP):IPX4- CLASSE DE ISOLAÇÃO: II- TENSÃO (V):127 V- FREQUÊNCIA:50 HZ/60 HZ- COMPRIMENTO DA MANGUEIRA:1,50M- COMPRIMENTO DO CABO ELÉTRICO: 4,0M- MASSA APROXIMADA(KG):7,5 KGF- DIMENSÕES DA CAIXA: 53CM X 44CM X 40CM- PESO: 9,725 KG	UNI	13	1.240,72	16.129,36
5	BATEDEIRA COM 4 VELOCIDADES, 500W, NA COR PRETA.	UNI	3	130,00	390,00
6	BATEDEIRA PLANETÁRIA BOWL DE INOX COM 12 VELOCIDADES E 3 BATEDORES OBAT651	UNI	13	393,04	5.109,52
7	BUFFET TÉRMICO E REFRIGERADO com VIDROS SERIGRAFADOS E ILUMINAÇÃO LED COM 6 CUBAS: FABRICADO INTEIRAMENTE DE AÇO, CONTA COM 2 TERMOSTATOS DIFERENTES, UM PARA A PISTA FRIA OUTRO PARA A ÁREA AQUECIDA, A REFRIGERAÇÃO É FEITA POR CONDENSADOR ESTÁTICO - BUFFET TÉRMICO E REFRIGERADO GBTR-200 BR C/ VIDROS SERIGRAFADOS E ILUMINAÇÃO LED COM 6 CUBAS: FABRICADO INTEIRAMENTE DE AÇO, CONTA COM 2 TERMOSTATOS DIFERENTES, UM PARA A PISTA FRIA OUTRO PARA A ÁREA AQUECIDA, A REFRIGERAÇÃO É FEITA POR CONDENSADOR ESTÁTICO COM SERPENTINA EMBUTIDA	UNI	1	9.051,80	9.051,80



	<p>NO TANQUE PODENDO VARIAR ENTRE 0°C E 7°C; O AQUECIMENTO POR BANHO MARIA ATRAVÉS DE RESISTÊNCIA BLINDADAS PODENDO VARIAR 30°C E 65°C, O TAMPO EM VIDRO COM A SERIGRAFIA E OS DETALHES EM AÇO TORNAM O GBTR UM PRODUTO DE FÁCIL LIMPEZA. POSSUI TAMBÉM SALIVAR REGULÁVEIS EM VIDRO TEMPERADO ALÉM DE ILUMINAÇÃO DE LED, OS PÉS NIVELADORES PERMITEM A INSTALAÇÃO DO PRODUTO MESMO EM AMBIENTE COM PISO DESNIVELADO, TEM CAPACIDADE PARA 6 CUBAS GNS 1/2 100MM+2 CUBAS GNS 1/1 100MM- AQUECIMENTO, AQUECIMENTO, CONSERVAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE ALIMENTOS TEMPERATURA: - AQUECIMENTO+30°C A +65°C - REFRIGERAÇÃO: 0°C A +7°C CONTROLE DE TEMPERATURA: 2 TERMOSTATOS (1 AQUECIMENTO, 1 REFRIGERAÇÃO) AQUECIMENTO: BANHO MARIA ATRAVÉS DE RESISTÊNCIA BLINDADA REFRIGERAÇÃO: ESTÁTICA COM SERPENTINA EMBUTIDA NO TANQUE PROTETOR SALIVAR COM AJUSTE DE POSIÇÃO EM VIDRO TEMPERADO ILUMINAÇÃO LED TANQUE EM AÇO INOX 304 TAMPO EM VIDRO COM SERIGRAFIA BASE: AÇO PRÉ-PINTADO, SAIA E PASSAGEM DE AR EM AÇO REVESTIDO PÉS NIVELADORES *CUBAS NÃO INCLUSAS* FRENTE: 2077 MM PROFUNDIDADE: 1000MM ALTURA/MESA: 1555 MM / 830MM PESO LÍQUIDO: 128,5 TENSÃO: 220V CONSUMO: 14,9 KWH/DIA.</p>				
8	<p>CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 3000W.ENTRADA E SAÍDA DE ÁUDIO MP3 E MP4, ENTRADA USB E SD CARD, BLUETOOTH TECNOLOGIA SEM FIO, DISPLAY DIGITAL, ENTRADA 12V DC, BOTÃO ON/OFF, BOTÃO FLASH LIGHT, BIVOLT. - CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 3000W.ENTRADA E SAÍDA DE ÁUDIO MP3 E MP4, ENTRADA USB E SD CARD, BLUETOOTH TECNOLOGIA SEM FIO, DISPLAY DIGITAL, ENTRADA 12V DC, BOTÃO ON/OFF, BOTÃO FLASH LIGHT, BIVOLT.</p>	UNI	5	2.999,00	14.995,00
9	<p>CHALEIRA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE: 1,70L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, BASE DESTACÁVEL, TIPO: ELÉTRICA, POTÊNCIA MÍNIMA: 1.200W, VOLTAGEM: 110V</p>	UNI	8	97,46	779,68
10	<p>CLIMATIZADOR DE AR 3 EM 1: RESFRIA, UMIDIFICA E VENTILA.CARACTERÍSTICAS GERAIS:- COM MULTI FUNÇÕES: VENTILA, UMIDIFICA E RESFRIA- BOTÕES DAS FUNÇÕES: UMIDIFICAÇÃO, OSCILAÇÃO (DISTRIBUIU O VENTO EM TODAS AS DIREÇÕES), TIMER- BOTÃO SELETOR DE VELOCIDADES: BAIXA, MÉDIA, ALTA- FUNÇÃO TIMER COM 7H E 30MIN DE FUNCIONAMENTO- LUZES INDICADORAS DE FUNCIONAMENTO DAS FUNÇÕES: UMIDIFICAÇÃO, OSCILAÇÃO, TIMER (15 COMBINAÇÕES DE TEMPO)- LUZES INDICADORAS DAS VELOCIDADES: BAIXA, MÉDIA, ALTA- COM PORTA CONTROLE REMOTO</p>	UNI	8	712,50	5.700,00



	NO CORPO DO APARELHO- CONTROLE REMOTO COM ALCANCE DE ATÉ 4 METROS- TANQUE DE ÁGUA COM CAPACIDADE DE 3,2 LITROS COM INDICAÇÃO DE MÍNIMO E MÁXIMO- CORDÃO ELÉTRICO DE 1,70M- ACOMPANHA PRÉ-FILTRO E FILTRO DE AR COLMEIA PARA MELHOR RESFRIAMENTO- SINAL SONORO- ALÇA E 4 RODINHAS PARA TRANSPORTE CONTROLE REMOTO: SIM VAZÃO DE AR: 6,48 CAPACIDADE MÁXIMA DE ÁGUA: 3,2 LITROS COR: BRANCO CONSUMO DE ENERGIA (KW/H): 0,06 TIPO DE OPERAÇÃO: FRIO POTÊNCIA (W): 60W GARANTIA: 12 MESES ALTURA: 59.00 CM LARGURA: 26,50 CM PROFUNDIDADE: 29,00 CM PESO: 4,00KG				
11	CONSOLE DE VIDEOGAME CONSOLE DE VIDEOGAME, COM CPU AMD, GPU AMD, MEMÓRIA RAM MÍNIMO 16GB, MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA 512GB E MÁXIMA 1TB, PORTAS HDMI, USB E ENERGIA, VOLTAGEM 100-240 V CA, 50/60 HZ E VÍDEO HDR, COM WI-FI, RESOLUÇÃO MÍNIMA 4K E 60FPS, COM LEITOR DE DISCOS DE JOGOS. ACOMPANHA 2 CONTROLES SEM FIO E 5 JOGOS QUE ATENDAM A FAIXA ETÁRIA ATÉ 10 ANOS E NÃO CONTENHAM TEMÁTICA BELICOSA.	UNI	1	6.299,00	6.299,00
12	CUBA GASTRONÔMICA BUFFET, MATERIAL: AÇO INOX, GN 1/1- 100MM, COM TAMPA - CUBA GN 1/1 100 MM 14L C/ALÇA GP INOX GP 152 - MATERIAL RESISTENTE E DURÁVEIS, AS CUBAS GP INOX DEVEM SER PRODUZIDAS EM AÇO INOX DE ALTA QUALIDADE, DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. AS CUBAS DEVEM CONTER PAREDES LATERAIS COM REBAIXAMENTO INTERNO QUE FACILITAM O EMPILHAMENTO E CANTOS ARREDONDADOS.COMPRIMENTO X ALTURA X LARGURA PRODUTO (CM): 53X10X33	UNI	6	117,12	702,72
13	CUBA GN 1/2 100MM 6L COM ALÇA - FORMATO: RETANGULAR- MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL INFORMAÇÕES TÉCNICAS: - COMPRIMENTO: 32,5 CM, - LARGURA: 26,5 CM, - ALTURA: 10 CM, - PESO SEM EMBALAGEM: 0,608 KG, - ESPESSURA DO INOX: 6 MILÍMETROS, DETALHES DO PRODUTO. CUBA GN 1/2 100MM 6L SEM ALÇA, INFORMAÇÕES GERAIS: DEVE SER CONFECCIONADA INTEGRALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, COM TAMPA.	UNI	6	82,86	497,16
14	EXAUSTOR /DEPURADOR DE AR DE PAREDE, TAMANHO 60 CM, VOLTAGEM 110V, POTÊNCIA 150W, FILTRO METÁLICO LAVÁVEL, 3 NÍVEIS DE VELOCIDADE, LUMINÁRIA DE 40W, BAIXA EMISSÃO DE RUÍDO GARANTIA DE 12 MESES.	UNI	5	855,65	4.278,25
15	FERRO PASSAR ROUPA TIPO: ELÉTRICO VAPOR E SPRAY, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTI ADERENTE, AUTO LIMPANTE, LÂMPADA PILOTO E GA, CONSUMO: 0,96KW/H	UNI	1	129,16	129,16



16	FOGÃO A GÁS COM CINCO BOCAS COR BRANCO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COM FORNO E CINCO - FOGÃO A GÁS COM CINCO BOCAS COR BRANCO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COM FORNO E CINCO BOCAS DE ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL, MESA EM INOX, TAMPA DE VIDRO, FORNO COM DUAS GRADES FIXA DESLIZANTE COM ALTURA DE REGULAGEM E COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, AUTOLIMPANTE, COM PÉS, BIVOLT, INCLUSO LÂMPADA NO FORNO, TAMPA DO FORNO EM VIDRO REMOVÍVEL. UM QUEIMADOR DUPLA CHAMA, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO. TEMPERATURA MÍNIMA 160° C E MÁXIMO 280°C. GÁS GLP. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA: 75CM ALTURA: 88,60 PROFUNDIDADE: 58,5 FORNO: 85 LITROS	UNI	9	1.126,38	10.137,42
17	FORNO ELÉTRICO – POSSUI 44 LITROS DE CAPACIDADE, 1.750 WATTS DE POTÊNCIA, CONTROLE DE TEMPERATURA DE 50°C ATÉ 300°C, CONTROLE INDEPENDENTE DAS RESISTÊNCIAS, GRILL DOURADOR, TIMER DE 120 MINUTOS COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, LÂMPADA DE FORNO, FORNO LIMPA F - FORNO ELÉTRICO – POSSUIR 44 LITROS DE CAPACIDADE, 1.750 WATTS DE POTÊNCIA, CONTROLE DE TEMPERATURA DE 50°C ATÉ 300°C, CONTROLE INDEPENDENTE DAS RESISTÊNCIAS, GRILL DOURADOR, TIMER DE 120 MINUTOS COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, LÂMPADA DE FORNO, FORNO LIMPA FÁCIL, DUPLO VIDRO TEMPERADO, PÉS ANTIDERRAPANTES E REVESTIMENTO QUE AJUDA NA LIMPEZA. COR: PRETO. DIMENSÕES DO PRODUTO (LARGURA X ALTURA X PROFUNDIDADE): 58 X 36,1 X 52,3 CM. COMPRIMENTO DO CABO DE ENERGIA: 96 CM. POSSUIR 12 MESES DE GARANTIA (01 ANO). - COR INOX; - DEVE CONTER, NO MÍNIMO: - TIMER DE 60 MIN COM AVISO SONORO E FUNÇÃO DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO APÓS TEMPO; - GRELHA INTERNA COM AJUSTE DE ALTURA; - BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS; - CONTROLE DE TEMPERATURA: DE 100°C ATÉ 230°C, NO MÍNIMO; - PORTA DE VIDRO TEMPERADO; - TENSÃO: 110V; - CAPACIDADE TOTAL: 50 LITROS, NO MÍNIMO; - MENOR CONSUMO E/OU MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA COMPROVADOS PELA ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA NA CLASSE DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA "A"; - GARANTIA MÍNIMA: 12 (DOZE) MESES, PARA O PRODUTO; - MANUAL EM PORTUGUÊS.	UNI	1	639,89	639,89
18	FORNO ELÉTRICO 127V 60LT: DE BANCADA, CAPACIDADE MÍNIMA 60 LITROS, CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA; TIMER DE ATÉ 120 MINUTOS COM AVISO SONORO E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO; VOLTAGEM 127V, POTÊNCIA MÍNIMA 1600W, LÂMPADA INTERNA; FUNÇÃO DOURADOR; CONTROLE AO - FORNO ELETRICO 127V 60LT: DE BANCADA, CAPACIDADE MÍNIMA 60	UNI	15	697,99	10.469,85



	LITROS, CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA; TIMER DE ATÉ 120 MINUTOS COM AVISO SONORO E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO; VOLTAGEM 127V, POTÊNCIA MÍNIMA 1600W, LÂMPADA INTERNA; FUNÇÃO DOURADOR; CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA; ISOLAMENTO TÉRMICO TOTAL; GRELHA EM AÇO INOXIDÁVEL REMOVÍVEL E PORTA COM VIDRO DUPLO; CORPO INTERNO AUTO-LIMPANTE. CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.				
19	FORNO MICRO-ONDAS, 30 LITROS, 800W, BRANCO - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO PRODUTO: TIPO BANCADA; CAPACIDADE 30 LITROS; CAPACIDADE ÚTIL 17,00 LITROS; REVESTIMENTO EASY CLEAN; POTÊNCIA 800 W; COR BRANCO; FUNÇÃO DESCONGELAR; MANTER AQUECIDO; ECONOMIA DE ENERGIA ECO ON; TECNOLOGIA Í WAVE; RECEITAS PRÉ-PROGRAMADAS; MENU BRASILEIRO (9), MENU LIGHT (3) E MENU INFANTIL (4); RELÓGIO; TRAVA PARA CRIANÇAS; VOLTAGEM 220V. CERTIFICAÇÃO INMETRO. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A; FREQUÊNCIA 60 HZ; PESO APROXIMADO 12,48 KG; MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA 50,80 CM ALTURA 29,10 CM; PROFUNDIDADE 40,50 CM; GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.	UNI	5	730,65	3.653,25
20	FREEZER VERTICAL - CAPACIDADE: 300 L, VOLTAGEM: BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 5 GAVETAS EM AÇO/COMPRESSOR HERMÉTICO/4 RODÍZIOS E, FUNÇÕES: DISPLAY DIGITAL/ALARME/CONEXÃO USB/DEGELO MANUAL, TEMPERATURA OPERAÇÃO: -70°C A -80°C °C, APLICAÇÃO: LABORATÓRIO, QUANTIDADE DE PORTAS: 1	UNI	1	3.577,50	3.577,50
21	FRIGOBAR CAPACIDADE: 120 L, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110V, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTA E TAMPO APROVEITÁVEIS, ALTURA: 84CM, LARGURA: 52,70 CM, PROFUNDIDADE: 58,60CM	UNI	4	1.249,42	4.997,68
22	FRITADEIRA AIR FRYER FRITADEIRA ELÉTRICA COM CESTO 127V, MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE CAPACIDADE MÍNIMA DO CESTO: 4 LITROS BOTÃO "TIMER" PARA REGULAGEM DE TEMPO DE FRITURA TEMPERATURA ATÉ 200° COM LUZ INDICADORA VOLTAGEM DE 127V, CONFORME DEMANDA; CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHO) CERTIFICADO PELO INMETRO, COM INDICAÇÃO DA VOLTAGEM. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.	UNI	4	349,50	1.398,00
23	FRITADEIRA SEM ÓLEO AIR FRYER 8L, PRETO/INOX, 1900W, 110V, TEMPORIZADOR DE ATÉ 60 MINUTOS, CONTROLE DE TEMPERATURA ATÉ 200º, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO COM AVISO SONORO, PAINEL EM AÇO INOX, CESTO REMOVÍVEL, DIMENSÕES DO PRODUTO: 45 X 35 X 32,5 CM; 7,1 QUILOGRAMAS, POTÊNCIA DE 1900W,	UNI	3	518,81	1.556,43



	COM 1 ANO DE GARANTIA. CAPACIDADE DE 8 LITROS: CESTO QUADRADO COM 700 CM <sup>2</sup> , A MAIOR ÁREA PLANA DO MERCADO. TECNOLOGIA DE CIRCULAÇÃO DE AR QUENTE A TECNOLOGIA DE CIRCULAÇÃO DE AR QUENTE E A ALTA POTÊNCIA POSSIBILITAM RAPIDEZ NO PREPARO.				
24	GELADEIRA/REFRIGERADOR DE USO DOMÉSTICO, NA COR BRANCA, COM APROXIMADAMENTE 310 LITROS, 02 PORTAS, 127V, COM TECNOLOGIA FROST FREE. CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA.	UNI	5	2.598,50	12.992,50
25	HOME THEATER, SISTEMA: BLUE-RAY 3D , MULTIMÍDIA: DVD-RAM/-R/-RW/+R/+RW, DVD VÍDEO, SVCD, VCD, CD ÁU , VOLTAGEM: 110/220 V, CAIXAS DE SOM: 04 CAIXAS TORRES E 01 CAIXA CENTRAL UN, MODELO: HOME THEATER PARA TV VIA CABO HDMI , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTENA FM, CONTROLE REMOTO, CABO HDMI , POTÊNCIA CAIXA SOM: 1000 W, COMPATIBILIDADE: CONECTIVIDADE: BLUETOOTH, HDMI, USB	UNI	2	2.034,08	4.068,16
26	KIT MOTOR PARA PORTÃO ELETRÔNICO. ESPECIFICAÇÕES: VOLTAGEM 127V, POTÊNCIA 1/4 CV, FREQUÊNCIA 60HZ. ITENS INCLUSOS: 01 MOTOR DE PORTÃO DESLIZANTE, 01 MÓDULO WI-FI SIMPLY CONNECT (CERTIFICADO PELA ANATEL), 02 CHAVES PARA DESTRAVAMENTO MANUAL, 01 CAPACITOR, 02 CONTROLES REMOTOS, 02 IMÃS SENSOR HALL (FIM DE CURSO) 01 CENTRAL DE COMANDO, 03 METROS DE BARRAS DE CREMALHEIRA TRILHO DO MOTOR, MANUAL DE FÁBRICA. GARANTIA DE 12 MESES.	UNI	12	756,25	9.075,00
27	KIT PORTEIRO ELETRÔNICO: UNIDADE: VÍDEO PORTEIRO; COMPOSTO POR ( 1 MÓDULO INTERNO DE VÍDEO, 1 MÓDULO EXTERNO COM CÂMERA, KIT FIXAÇÃO ROLO COM 70 METROS DE CABO FLEXÍVEL PARA ENERGIZAR O MÓDULO INTERNO. 1 UNIDADE: ROLO COM 100 METROS DE CABO UTP PARA INTER - KIT PORTEIRO ELETRÔNICO: UNIDADE: VÍDEO PORTEIRO; COMPOSTO POR ( 1 MÓDULO INTERNO DE VÍDEO, 1 MÓDULO EXTERNO COM CÂMERA, KIT FIXAÇÃO ROLO COM 70 METROS DE CABO FLEXÍVEL PARA ENERGIZAR O MÓDULO INTERNO. 1 UNIDADE: ROLO COM 100 METROS DE CABO UTP PARA INTERLIGAR OS MÓDULOS. KIT VÍDEO PORTEIRO IV 4010 HS. INTELBRAS COM CABOS E EXTENSÃO 1 UNIDADE: LUMINÁRIA EMERGÊNCIA INTELBRAS. KIT 2 CÂMERAS DE SEGURANÇA FULL HD 1080P 2MP BULLET 20 METROS INFRAVERMELHO TUDO FORTE + PORTEIRO ELETRÔNICO IPR8010 + TELA MONITOR 7 POLEGADAS LCD COLORIDO + ACESSÓRIOS. ADQUIRA O KIT DE 2 CÂMERAS DE INFRAVERMELHO DE 20M DA TUDO FORTE, PORTEIRO ELETRÔNICO IPR 8010 DA INTELBRAS COM TELA MONITOR 7 POLEGADAS LCD E OS ACESSÓRIOS	UNI	11	1.059,95	11.659,45



	NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO DO SEU KIT DE CFTV E FIQUE MAIS SEGURO.				
28	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO - COM MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO 6, POTÊNCIA 1.4/1.7, VAZÃO MÁXIMA DE ÁGUA 405/440, NA VOLTAGEM 110 V.	UNI	14	724,25	10.139,50
29	LAVADORA E SECADORA (LAVA E SECA) CAPACIDADE DE LAVAGEM 11 KILOS, CAPACIDADE DE SECAGEM 7 KG, VOLTAGEM 110V. GARANTIA DE 12 MESES.	UNI	2	3.749,03	7.498,06
30	LIQUIDIFICADOR, CAPACIDADE DE 3 LITROS, POTÊNCIA DE 110V, LÂMINA RESISTENTE DE AÇO INOXIDÁVEL, TAMPA DOSADORA INCORPORADA, 12 VELOCIDADES, FUNÇÃO AUTOLIMPEZA E JARRA COM MATERIAL LIVRE DE BPA.FUNÇÃO ICE, COM FILTRO, TAMAP E SOBRETAMPA E ORIFÍCIO PARA ADIÇÃO DE INGREDIENTES, COPO EM ACRÍLICO, BASE ANTIDERRAPANTE, 12 VELOCIDADES + PULSAR - AUTOLIMPEZA, COM CONJUNTO DE FACAS INTEGRADAS AO COPO, GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO	UNI	21	242,97	5.102,37
31	LUMINÁRIA ABAJUR DE MESA COM LÂMPADA DE LED, SEM FIO, RECARREGÁVEL, PORTÁTIL, VOLTAGEM 110V, ACOMPANHA CABO USB.	UNI	4	69,50	278,00
32	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR DE ALIMENTO, DOMÉSTICO, TIPO MULTIPROCESSADOR, JARRA COM CAPACIDADE PARA 2,1L, COPO PROCESSADOR E 3,2L, E ÚTIL 1,7L, BASE DE POLIPROPILENO, LÂMINA EM INOX, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO PARA 110 VOLTS, 1400W, CONTROLE COM 02 VELOCIDADES, MAIS 1 PULSAR, CONTÉM 1 COPO DE LIQUIDIFICADOR, 1 JARRA DE MULTIPROCESSADOR, 01 ESPREMEDOR DE FRUTAS, 1 ADAPTADOR DE LÂMINAS DE FATIAR, E RALAR, DE PROCESSAR, 01 BATEDOR E 01 EMULSIFICADOR. FUNÇÕES: PROCESSA, MISTURA, FATIA, ESPREME, LIQUIDIFICA, EMULSINA MASSAS, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNI	13	437,66	5.689,58
33	PANELA DE PRESSÃO ELÉTRICA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE: 6 LITROS, COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, POTÊNCIA APROXIMADA DE 1000 W, POSSUI DISPLAY DIGITAL EM LED, 12 FUNÇÕES, 127 VOLTS, ACOMPANHA ACESSÓRIOS, GARANTIA DE 06 MESES.	UNI	3	835,20	2.505,60
34	PRANCHA CERÂMICA PROFISSIONAL 180o BIVOLT ESPECIFICAÇÕES VOLTAGEM BIVOLT TEMPERATURA MÁXIMA 180 o MATERIAL DAS PLACAS CERÂMICA POTÊNCIA W 42 46W TIPO DE TOMADA 10a CARACTERÍSTICAS TECNOLOGIA CERÂMICA PTC MAIOR SEGURANÇA BIVOLT AUTOMÁTICO LEVE COMPACTA PRATI - PRANCHA CERÂMICA PROFISSIONAL 180o BIVOLT ESPECIFICAÇÕES VOLTAGEM BIVOLT TEMPERATURA	UNI	1	195,00	195,00



	MAXIMA 180o MATERIAL DAS PLACAS CERAMICA POTENCIA W 42 46W TIPO DE TOMADA 10a CARACTERÍSTICAS TECNOLOGIA CERÂMICA PTC MAIOR SEGURANÇA BIVOLT AUTOMÁTICO LEVE COMPACTA PRÁTICA DESIGN MODERNO LED INDICADOR DE FUNCIONAMENTO ALISA E MODELA DEIXANDO OS CABELOS COM MAIS BRILHO E MOVIMENTO PERFIL ANODIZADO PRETO EXCLUSIVO SISTEMA DUAL TRANSMISSION AQUECE EM 60 SEGUNDOS E MANTÉM A TEMPERATURA CONSTANTE DIMENSÕES E PESO COMPRIMENTO 32CM LARGURA 8 CM PROFUNDIDADE 3 CM PESO 270 G COMPRIMENTO DO CABO 18 M O QUE VEM INCLUSO 1 PRANCHA CERÂMICA PROFISSIONAL CLASSIC 180 TAIFF BIVOLT 1 MANUAL DO USUÁRIO				
35	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO: COM PROTEÇÃO ANTIBACTÉRIAS, COR BRANCO, PRATA OU PRETO, VOLTAGEM BIVOLT, REFRIGERAÇÃO COM ÁGUA NATURAL E GELADA, REFIL COM FILTRAGEM CLASSE A, REDUÇÃO DE CLORO LIVRE, RETENÇÃO DE PARTÍCULAS CLASSE A, EFICIÊNCIA BACTERIOLÓGICA E ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO, CAPACIDADE RESERVATÓRIA DE 2 LITROS ,2 TORNEIRAS NATURAL E GELADA. GARANTIA 12 MESES.	UNI	9	689,00	6.201,00
36	ROÇADEIRA FS 220 A GASOLINA 35,2CC 2,3 HP COM LAMINA DE 3 FACAS	UNI	7	2.758,30	19.308,10
37	SANDUICHEIRA GRILL ANTIADERENTE 750W MASTER GRILL S- VOLTAGEM: 110V DIMENSÕES (C X L X A): 21.00 X 21.00 X 8.00 CENTÍMETROS PESO: 1.00 KG A SANDUICHEIRA GRILL ANTIADERENTE 750 WATTS INOX - S-20 É UM PRODUTO 2 EM 1 GRELHA DUPLA ANTIADERENTE: EVITA QUE OS ALIMENTOS GRUDEM. TRAVA DE FECHAMENTO: LÂMPADAS-PILOTO: INDICAM O FUNCIONAMENTO DO PRODUTO. ALÉM DO SEU DESIGN COMPACTO, CONTA COM LÂMPADA-PILOTO INDICADORA DE FUNCIONAMENTO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA: 750W CONSUMO: 0,75KW/H.	UNI	16	170,00	2.720,00
38	SECADOR DE CABELO, POTÊNCIA 2000W, 127V. POTÊNCIA 2000W; MOTOR PROFISSIONAL AC CABO 1, 80M SECAGEM RÁPIDA FÁCIL DE PEGAR MAIS SILENCIOSO	UNI	2	230,50	461,00
39	SMART TV 4K 60" ULTRA HD COM PROCESSADOR A5 GER7 TELEVISOR 60'- TELEVISOR 60', SENDO LED, SMART, 4K/ULTRA HD - BIVOLT, TELA EM LED COM RESOLUÇÃO 4K 3840 X 2160, TIPO FULL SCREEN/WIDESCREEN, 60 POLEGADAS, SMART TV. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 'E' (INMETRO). PAINEL RGB. PAINEL DE 8 BITS. FREQUÊNCIA DA TELA (HZ -- TELEVISOR 60'- TELEVISOR 60', SENDO LED, SMART, 4K/ULTRA HD - BIVOLT, TELA EM LED COM RESOLUÇÃO 4K 3840 X 2160, TIPO FULL SCREEN/WIDESCREEN, 60 POLEGADAS,	UNI	2	3.791,10	7.582,20



40	SMART TV LED 50" 4K UHD COM CONECTIVIDADE VIA BLUETOOTH E WI-FI, 60HZ DE FREQUÊNCIA, COM ENTRADAS HDMI E USB. INCLUSO CONTROLE REMOTO E SUPORTE PARA A SMART TV. GARANTIA 12 MESES.	UNI	13	2.754,74	35.811,62
41	TORRADEIRA ELÉTRICA - SANDUICHEIRA/GRILL - TORRADEIRA ELÉTRICA - SANDUICHEIRA/GRILL ELÉTRICA INOX COM LÂMPADA PILOTO INDICADORA; PREPARA 2 SANDUÍCHES; CHAPAS REVESTIDAS COM MATERIAL ANTIADERENTE; POTÊNCIA MÍNIMA DE 750 W; TENSÃO 220V; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 10X21,5X22CM (A X L X P). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNI	4	164,50	658,00
42	VENTILADOR DE COLUNA COM 3 VELOCIDADES POTÊNCIA 100 WATTS, MATERIAL POLICARBONATO, 6 PÁS, INCLINAÇÃO E ALTURA AJUSTÁVEL, 110 VOLTS LARGURA 43 CM, ALTURA 113 CM, PROFUNDIDADE, 46 CM.	UNI	21	274,34	5.761,14
43	VENTILADOR DE MESA TURBO 40CM:COM NO MÍNIMO 126 WATTS, COM NO MÍNIMO 3 VELOCIDADES, - TURBO SILÊNCIO: COM NO MÍNIMO 06 PÁS, 4 INCLINAÇÕES VERTICAIS, ALÇA PARA TRANSPORTE, PORTA FIO SIM, PROTETOR TÉRMICO.	UNI	19	145,63	2.766,97
44	VENTILADOR PAREDE STEEL 50CM PRETO BIVOLT	UNI	89	254,35	22.637,15

**OBS: Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

### 3. JUSTIFICATIVA

A solução escolhida para a aquisição de eletroeletrônicos pela Prefeitura de Bocaiúva do Sul é a modalidade de Pregão. Essa escolha se baseia na busca por uma maior competitividade e transparência no processo de contratação, permitindo que diversas empresas apresentem suas propostas e garanta o melhor custo-benefício para a administração pública. A modalidade de Pregão oferece a possibilidade de realizar uma análise detalhada das propostas e dos lances, o que contribui para a obtenção de preços mais vantajosos e condições mais favoráveis para a Prefeitura.

Além disso, o Pregão, especialmente na modalidade eletrônica, proporciona maior agilidade e eficiência, reduzindo o tempo necessário para a conclusão do processo licitatório e, conseqüentemente, para a entrega dos eletroeletrônicos. A plataforma digital facilita o acompanhamento das etapas, garantindo que o processo ocorra de maneira fluida e sem complicações. Isso é fundamental para a Prefeitura, que busca atender às necessidades de suas unidades administrativas com rapidez e dentro do orçamento disponível.



Por fim, a escolha pelo Pregão se justifica pela necessidade de garantir uma ampla participação de fornecedores, o que tende a aumentar as chances de obtenção de melhores propostas, tanto em preço quanto em condições de entrega. Essa modalidade também assegura o cumprimento da legislação e a transparência do processo, evitando qualquer questionamento ou insegurança jurídica quanto à escolha do fornecedor.

#### 4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2025.

4.2. As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.

#### 5. DA AMOSTRA

5.1. Não haverá necessidade de apresentação de amostra.

#### 6. DO CONTRATO

##### PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

##### POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

6.2. Não há a previsão de prorrogação.

#### 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

7.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, **o pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação**, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>);
- c) Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar).

7.2. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade



fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

- a) É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

7.4. Ressalvado o disposto no item 7.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

7.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n.º 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

7.6. DOCUMENTOS RELATIVOS À **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

7.7. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual prazo, a critério da Administração Pública, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão



de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

- a) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

#### 7.8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO.

#### 7.9. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Não há exigências

7.10. A habilitação dos licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

- a) O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIR APENAS** os documentos indicados nos subitens acima **Habilitação Jurídica, Qualificação econômico-financeira e Regularidade fiscal e trabalhista**, sendo que os demais são obrigatórios apresentação.
- b) Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006.
- c) Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;

7.11. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

7.12. No julgamento da habilitação, **o pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica**, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. O não atendimento das exigências deste Edital implicará a inabilitação do licitante.

7.14. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

7.15. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do



licitante nos remanescentes.

7.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7.17. A licitante ainda deverá observar o seguinte:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles para os quais a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da Matriz.

## **8. FORMA DE FORNECIMENTO – ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

8.1. O objeto desta licitação será realizado de forma ÚNICA, de acordo com os empenhos emitidos pela Secretaria Municipal Requisitante.

8.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da Fornecedora.

8.3. Em conformidade com o disposto nos artigos 73 e 76 da Lei 8.666/93, o objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;
- b) Definitivamente, em até **08 (oito) dias úteis** após o recebimento provisório.
- c) O recebimento definitivo não isenta a Fornecedora de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto entregue.
- d) A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com a Ata de Registro de Preço.

8.4. Se achados irregulares, a Fornecedora terá o prazo de **48 (quarenta e oito) horas** para substituir ou complementar os produtos, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.

8.5. O objeto desta licitação será **entregue no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis**, após o recebimento dos pedidos emitidos pela Secretaria Requisitante, através da Autorização de Compra ou Empenho.

8.6. O padrão de qualidade dos bens ofertados será avaliado segundo os padrões usuais de mercado e demais características recomendadas no presente Edital.

8.7. Os produtos deverão ser entregues na **Secretaria Requisitante**. No período da manhã das 08:00 às 11:00 horas e no período da tarde das 13:30 às 16:00 horas.

## **9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6. A Gestão do Contrato e a fiscalização do contrato descrito no Anexo I do Termo de Referência de cada Secretaria.

9.7 O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A Contratada deverá:

- a) Fornecer os produtos na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- b) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **produtos fornecidos**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- c) Garantir a melhor qualidade dos **produtos**, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- d) Fornecer os produtos conforme constam no Empenho, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, a empresa terá o **prazo de 02 (dois) dias corridos** para reparar os mesmos sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.
- e) O fornecimento dos produtos em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- f) Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os produtos,



fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.

- g) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- h) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 121 da Lei 14.133/21..
- i) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução desta Ata de Registro de Preço, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- j) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- k) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho, para possibilitar identificação e controle.**
- l) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- m) Manter, durante toda a execução as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- n) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- o) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- p) Comunicar imediatamente a Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- q) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.

## 11. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- a) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b) Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.



- c) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d) Exercer a fiscalização da execução do Contrato por meio de servidor designado.
- e) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos produtos, para imediata correção.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.
- g) Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

12.1. A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.
- e) Evitar excessos de embalagens de transporte, visando reduzir a geração de resíduos.

## 13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos serão efetuados **através de transferência eletrônica para a conta bancária** da CONTRATADA indicada pela mesma, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal, que deverá ser acompanhada de:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

13.2. Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, a mesma deverá estar **devidamente atestada pelo secretário responsável**.

13.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à



contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.4. A Prefeitura Municipal efetuará pagamento **somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA** na conta indicada pela FORNECEDORA, **não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS**, conforme Decreto Municipal 118, de 20 de maio de 2013.

13.5. A referida **conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação**. Mesmo sendo matriz e filial, **o que prevalece é o CNPJ da participante do processo**.

13.6. A(s) nota(s) fiscal(ais), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

13.7. Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação.

13.8. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês.

13.9. Os casos de atraso no pagamento motivados pela Contratada, por falta de regularização de certidões ou pendências de entregas referente a(s) nota(s) fiscal(is) apresentadas, entre outros, por necessidades de pagamento via repasses (ex.: de convênios), ou por qualquer outra motivação externa ao Contratante, não se aplicam ao contido no item 14.8. desse Contrato.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **15. SANÇÕES**

As sanções serão aplicadas conforme as penalidades descritas em lei, caso haja qualquer descumprimento quanto à qualidade do objeto ou condições de entrega e de manutenção das condições de habilitação.



## APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Data: 19/03/2025

### ÓRGÃO REQUISITANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE;  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA;  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER;  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS;  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

### 1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO –JUSTIFICATIVA

A aquisição de eletroeletrônicos para a Prefeitura de Bocaiúva do Sul se faz necessária para garantir o adequado funcionamento das unidades administrativas e de serviços, que são essenciais para a manutenção das atividades públicas e o bem-estar da população. Os equipamentos a serem adquiridos terão como objetivo suprir a carência de utensílios que facilitam o dia a dia de trabalho e contribuem para a organização e eficiência do ambiente administrativo. Além disso, é fundamental que os equipamentos sejam de boa qualidade e com tecnologia moderna, garantindo durabilidade e economia de recursos públicos.

A demanda por esses eletroeletrônicos é resultado da necessidade de substituir aparelhos antigos ou de baixo desempenho, que comprometem a produtividade e a qualidade das atividades realizadas. A contratação visa atender a essa demanda, assegurando a melhoria contínua no ambiente de trabalho da administração pública e, conseqüentemente, nos serviços prestados à população.

A aquisição desses itens é de caráter imprescindível, pois sem eles, as atividades da Prefeitura ficam prejudicadas, impactando diretamente no atendimento e na execução dos serviços essenciais à comunidade. A compra, portanto, é justificada pela necessidade de manter a infraestrutura administrativa em condições adequadas, além de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores públicos, contribuindo para um atendimento de qualidade à população.

### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no Plano de Contratações Anual de 2025, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Para que o objeto da contratação seja contratado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021.

Sendo assim, o documento exigido é:

- a) Informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em língua portuguesa, que demonstra compatibilidade das especificações técnicas e descrição dos produtos constantes neste termo, privilegiando o direito à informação no processo licitatório, que demonstra compatibilidade das especificações técnicas e descrição dos produtos constantes do edital.

#### **4 e 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A solução está estimada em R\$302.808,07 (trezentos e dois mil, oitocentos e oito reais e sete centavos), para um período de 12(doze) meses.

#### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para a aquisição de eletrodomésticos, é fundamental realizar um levantamento de mercado para a escolha da modalidade de licitação mais adequada. O objetivo é garantir a transparência, a eficiência e o cumprimento das normas legais, ao mesmo tempo em que se atende às necessidades da Prefeitura de Bocaiúva do Sul de forma eficiente. As principais modalidades que podem ser consideradas para esse processo são o Pregão, a Adesão em Ata de Registro de Preços e a Dispensa de Licitação. Abaixo, segue um comparativo entre essas opções.

O Pregão é uma modalidade amplamente utilizada quando se busca a compra de bens e serviços comuns, como é o caso dos eletrodomésticos. Trata-se de uma licitação em que a proposta mais vantajosa para a administração é definida por meio de lances sucessivos, sendo preferencialmente realizada de forma eletrônica. O Pregão permite ampla competitividade, garantindo que diversas empresas possam participar, o que tende a gerar uma melhor relação custo-benefício. Contudo, exige mais formalidade e tempo para sua realização, pois envolve etapas como o edital, a sessão pública e a análise das propostas.

A Adesão em Ata de Registro de Preços, por sua vez, ocorre quando a administração opta por aderir a uma ata de registro de preços já firmada por outro ente público, como o Estado ou a União. Essa modalidade permite a compra de eletrodomésticos com base em condições previamente estabelecidas, o que pode resultar em agilidade na aquisição, além de preços já definidos por meio de processos licitatórios realizados anteriormente. No entanto, a adesão pode ser limitada àqueles itens já cadastrados e negociados, e a seleção do fornecedor é restrita aos acordos firmados na ata de registro de preços.

Por fim, a Dispensa de Licitação é uma modalidade mais simplificada, que pode ser utilizada em situações específicas, como compras de baixo valor ou quando há urgência na necessidade do bem. Essa modalidade não exige um processo licitatório formal, facilitando e acelerando a aquisição. No entanto, sua aplicação é restrita a casos específicos previstos na legislação, e a utilização excessiva pode ser vista com desconfiança, comprometendo a transparência do processo. Além disso, a



dispensa de licitação não garante a ampla competitividade que outras modalidades, como o Pregão, podem proporcionar.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A solução escolhida para a aquisição de eletrodomésticos pela Prefeitura de Bocaiúva do Sul é a modalidade de Pregão. Essa escolha se baseia na busca por uma maior competitividade e transparência no processo de contratação, permitindo que diversas empresas apresentem suas propostas e garantam o melhor custo-benefício para a administração pública. A modalidade de Pregão oferece a possibilidade de realizar uma análise detalhada das propostas e dos lances, o que contribui para a obtenção de preços mais vantajosos e condições mais favoráveis para a Prefeitura.

Além disso, o Pregão, especialmente na modalidade eletrônica, proporciona maior agilidade e eficiência, reduzindo o tempo necessário para a conclusão do processo licitatório e, conseqüentemente, para a entrega dos eletrodomésticos. A plataforma digital facilita o acompanhamento das etapas, garantindo que o processo ocorra de maneira fluida e sem complicações. Isso é fundamental para a Prefeitura, que busca atender às necessidades de suas unidades administrativas com rapidez e dentro do orçamento disponível.

Por fim, a escolha pelo Pregão se justifica pela necessidade de garantir uma ampla participação de fornecedores, o que tende a aumentar as chances de obtenção de melhores propostas, tanto em preço quanto em condições de entrega. Essa modalidade também assegura o cumprimento da legislação e a transparência do processo, evitando qualquer questionamento ou insegurança jurídica quanto à escolha do fornecedor.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO**

A justificativa para o parcelamento dos itens na licitação de aquisição de eletrodomésticos visa garantir que as empresas participantes possam concorrer individualmente por cada item, em vez de concorrerem por lotes. Essa abordagem proporciona uma maior competitividade, permitindo que empresas especializadas em determinados tipos de produtos apresentem propostas mais vantajosas, com foco em itens específicos. Com isso, a Prefeitura de Bocaiúva do Sul aumenta as chances de obter ofertas mais qualificadas e com preços mais adequados para cada categoria de equipamento.

Além disso, o parcelamento dos itens contribui para evitar que o processo licitatório seja comprometido pela falta de propostas em lotes inteiros, o que poderia ocorrer se empresas não tivessem interesse ou capacidade para fornecer todos os produtos de um lote. Ao permitir que as empresas concorram por itens isoladamente, a administração assegura maior flexibilidade e eficiência na contratação, adequando-se às necessidades reais da Prefeitura e possibilitando uma melhor distribuição de recursos.

Essa modalidade também facilita o atendimento de diferentes necessidades, já que permite à administração escolher os fornecedores mais adequados para cada tipo de eletrodoméstico, sem a



necessidade de vinculação de compras que podem não ser de interesse de todos os participantes. Dessa forma, o parcelamento dos itens é uma estratégia vantajosa que contribui para a obtenção das melhores condições de aquisição, assegurando a satisfação das demandas específicas da Prefeitura de forma mais eficaz e vantajosa.

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a contratação para a aquisição de eletrodomésticos visam alcançar a economicidade, garantir a eficiência e promover o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis pela Prefeitura de Bocaiúva do Sul. Em termos de economicidade, a licitação busca obter as melhores propostas em termos de preço e condições de pagamento, garantindo que o valor investido seja o mais baixo possível, sem comprometer a qualidade dos produtos adquiridos. A escolha da modalidade de Pregão, com o parcelamento dos itens, permite que a Prefeitura tenha acesso a uma ampla gama de ofertas, o que possibilita a negociação de preços mais competitivos, refletindo diretamente em uma economia significativa para o município.

Além disso, a contratação de eletrodomésticos adequados e de qualidade proporciona o melhor aproveitamento dos recursos materiais e humanos. Equipamentos modernos e eficientes contribuem para um ambiente de trabalho mais produtivo, reduzindo custos operacionais com manutenção e garantindo maior durabilidade dos itens adquiridos. Isso, por sua vez, minimiza a necessidade de substituições frequentes e reparos, otimizando os recursos financeiros da Prefeitura. Ao garantir que os aparelhos atendam às necessidades específicas de cada setor da administração, a Prefeitura consegue utilizar melhor seus recursos materiais, distribuindo os eletrodomésticos conforme as demandas reais de cada unidade.

No que diz respeito ao aproveitamento dos recursos humanos, a aquisição de equipamentos adequados também melhora a qualidade das condições de trabalho dos servidores públicos, tornando suas tarefas mais eficientes e menos suscetíveis a falhas devido ao uso de equipamentos obsoletos ou inadequados. Com a melhoria das condições de trabalho, a Prefeitura consegue aproveitar melhor o potencial de seus colaboradores, resultando em maior produtividade e eficiência no atendimento à população. Dessa forma, a contratação visa não apenas a economia de recursos financeiros, mas também a otimização do uso dos recursos humanos e materiais, promovendo uma gestão pública mais eficiente e responsável.

## 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências a serem adotadas pela Administração para garantir o desenvolvimento satisfatório da licitação e o atingimento dos resultados previamente estabelecidos, antes da celebração do contrato, envolvem uma série de ações essenciais para assegurar que o processo transcorra com eficiência, legalidade e transparência. A seguir, estão algumas das principais medidas que devem ser tomadas:

Primeiramente, é fundamental que a Administração defina de maneira clara e precisa os itens a serem adquiridos, suas especificações técnicas e as condições de entrega. Para isso, será necessário



realizar um levantamento minucioso das necessidades dos diferentes setores da Prefeitura que irão utilizar os eletrodomésticos, garantindo que as especificações atendam às reais demandas. A elaboração do edital de licitação deve ser cuidadosa, contendo todas as informações necessárias, incluindo critérios de habilitação, julgamento e os requisitos que os fornecedores devem atender, para que a escolha do fornecedor seja feita de maneira objetiva e transparente.

Outro ponto importante é a análise do mercado, que inclui a pesquisa de preços e a consulta com fornecedores sobre a disponibilidade dos produtos e condições de entrega. Essa análise é essencial para garantir que o orçamento da Prefeitura esteja adequado às condições de mercado e que as propostas recebidas durante a licitação sejam compatíveis com os preços praticados no mercado. A Administração também deve se assegurar de que os fornecedores atendam aos requisitos de qualificação técnica e capacidade financeira para fornecer os produtos conforme estipulado no edital.

Essas providências garantirão que a licitação transcorra de maneira transparente, eficaz e em conformidade com as normas legais, permitindo que a contratação ocorra sem contratempos e os resultados desejados sejam atingidos com sucesso.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Ao planejar a aquisição de eletrodomésticos, é importante identificar as contratações corretas, correlatas e interdependentes que podem impactar ou ser impactadas por essa aquisição. As contratações corretas são aquelas que possuem uma natureza completamente distinta da compra de eletrodomésticos, enquanto as contratações correlatas são aquelas que envolvem bens ou serviços complementares ou similares. Já as contratações interdependentes são aquelas cujas execuções podem influenciar diretamente ou ser influenciadas pela contratação de eletrodomésticos.

### Contratações Corretas

- Aquisição de móveis e utensílios: A contratação de móveis e utensílios para os setores administrativos pode ser considerada uma contratação correta, já que são itens com finalidades diferentes, mas essenciais para a estrutura das unidades da Prefeitura.
- Aquisição de material de limpeza: A compra de produtos de limpeza que serão utilizados para manter os eletrodomésticos e os espaços onde eles são instalados em bom estado. É uma contratação complementar, que visa garantir a durabilidade dos novos equipamentos.

## **12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A aquisição de eletrodomésticos pode gerar impactos ambientais, principalmente relacionados ao consumo de energia, descarte de equipamentos antigos e uso de materiais não sustentáveis na



fabricação. Para minimizar esses impactos, é fundamental adotar medidas que promovam a eficiência energética, a destinação correta dos resíduos e o incentivo a práticas sustentáveis.

## Impactos Ambientais

- Consumo de energia elétrica: Equipamentos de baixa eficiência energética podem aumentar o consumo de eletricidade, contribuindo para maior demanda de recursos naturais.
- Geração de resíduos eletrônicos: O descarte inadequado de eletrodomésticos antigos pode causar poluição e contaminação do solo e da água.
- Uso de materiais não sustentáveis: Alguns eletrodomésticos contêm plásticos e metais que demandam alto consumo de recursos naturais na produção.

## Formas de Mitigação

- Priorizar eletrodomésticos com selo de eficiência energética: Optar por equipamentos com certificação como Procel ou Energy Star reduz o consumo de energia.
- Realizar descarte adequado dos equipamentos antigos: Estabelecer parceria com programas de reciclagem e logística reversa.
- Conscientizar sobre o uso racional de energia: Implementar orientações para o uso eficiente dos eletrodomésticos, evitando desperdícios.

## 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Bocaiúva do Sul, 19 de março de 2025.



**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2025

PROCESSO Nº 121/2025

**Objeto: AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA**

1. Critério de julgamento "**Menor Preço Global Por Item**".

2. Nos preços ofertados já devem estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Telefone (\_\_\_\_)\_\_\_\_-\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul, em estrito cumprimento ao previsto no Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2021, conforme abaixo discriminado:

LOTE 1 – EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

LOT E	ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	QUNT .	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_

**VALIDADE DA PROPOSTA: 90 dias corridos**, contados da data de abertura da sessão pública do pregão eletrônico.

**A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



**ANEXO III – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO XX/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 472025**

De um lado, MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 76.105.592.0001/78, com sede à Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Centro, Município de Bocaiúva do Sul/PR, representado pelo Prefeito Municipal João de Lima, brasileiro, solteiro, inscrita no CPF/MF sob nº XXX.056.089-XX, residente e domiciliado na cidade de Bocaiúva do Sul-PR, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE; e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente na cidade de \_\_\_\_\_, doravante denominada de CONTRATADA.

A presente Ata de Registro de Preços é originário e vincula-se ao edital de Licitação do PREGÃO ELETRÔNICO nº 47/2025 e tem por objetivo registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ata, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes tendo sua fundamentação na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas regulamentações, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui-se objeto desta Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA** conforme detalhamentos constantes nos itens do Edital do Pregão Eletrônico nº 47/2025, e anexos e, ainda, a documentação, a proposta de preços, os lances apresentados pelo licitante classificado em primeiro lugar, visando contratações futuras.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES**

**2.1** A partir desta data, ficam registrados nesta ata, observada a ordem de classificação, os preços e quantidades do fornecedor primeiro colocado, conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Unid.	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
VALOR TOTAL DA ATA							

**2.2** Este instrumento não obriga o Município de Bocaiúva do Sul/PR e nem os órgãos participantes do Pregão Eletrônico nº 47/2025 a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao fornecedor registrado a preferência, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** A vigência da Ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, com eficácia legal após a data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



#### **CLÁUSULA QUARTA - DO GESTOR E FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6. A Gestão do Contrato e a fiscalização do contrato descrito no Anexo I do Termo de Referência de cada Secretaria.

4.7 O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA BENEFICIÁRIA**

5.1 A fornecedora detentora dos preços registrados deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento, nos termos dispostos no Edital referente a esta ata e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS DESPESAS**

6.1 As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2025, assim classificados no Parecer Contábil em anexo à fase interna.

6.2 As despesas que seguirem nos exercícios subseqüentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município e as alterações se processarão por meio de simples procedimento administrativo.



## CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA DO MATERIAL OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**7.1** A entrega do objeto ou a prestação dos serviços decorrentes desta Ata de registro de preços deverá ser realizada nos horários e locais definidos, conforme solicitação do órgão competente, respeitados os prazos estabelecidos no edital.

**7.1.1** Inexistindo urgência na entrega dos itens, o solicitante poderá, a seu exclusivo critério, permitir a entrega em prazos maiores.

**7.1.2** Correrá por conta do fornecedor beneficiário desta Ata todas as despesas relacionadas à entrega dos objetos ou prestação dos serviços, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguro, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

**7.1.3** Os produtos ou serviços recebidos estarão sujeitos a verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações pactuadas no edital e em seus anexos, incluindo qualidade e perfeito funcionamento.

**7.1.4** No caso de inobservância das exigências pactuadas ou quando houver diferença quanto à quantidade ou qualidade do objeto, nos termos das previsões do edital e de seus anexos, o fornecedor beneficiário desta Ata deverá providenciar a entrega, substituição ou complementação do objeto no prazo máximo de 24h, contadas do recebimento de notificação, sem ônus para o Município de Bocaiúva do Sul e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

## CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

**8.1.** Os pagamentos decorrentes da entrega do objeto licitado efetivar-se-ão em até 30 dias **a partir do efetivo recebimento do produto ou do atesto da Nota Fiscal pelo secretário responsável.**

**8.2.** A Nota Fiscal deverá ser entregue acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) Cópia do Empenho ou Ordem de Serviço correspondente;
- e) Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do Empenho e Dados Bancários.

**8.3.** A Prefeitura Municipal efetuará pagamento **somente através de TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA** na conta indicada pela FORNECEDORA, **não sendo aceito eventuais BOLETOS BANCÁRIOS.**

**8.4.** A referida **conta bancária deve obrigatoriamente ser vinculada ao CNPJ do participante da licitação.** Mesmo sendo matriz e filial, **o que prevalece é o CNPJ da participante do processo.**

**8.5.** A(s) nota(s) fiscal(ais), terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e



aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

**8.6.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**8.7.** Para entrega da Nota Fiscal à Secretaria Municipal Finanças, a mesma deverá estar devidamente atestada pelo secretário responsável.

**8.8.** Nenhum pagamento será efetuado à FORNECEDORA antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

**8.9.** Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

**8.10.** Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação.

**8.11.** Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês.

**8.12.** Os casos de atraso no pagamento motivados pela Contratada, por falta de regularização de certidões ou pendências de entregas referente a(s) nota(s) fiscal(is) apresentadas, entre outros, por necessidades de pagamento via repasses (ex.: de convênios), ou por qualquer outra motivação externa ao Contratante, não se aplicam ao contido no item 8.11. desta Ata.

## **CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE**

**9.1.** O reajuste dos preços registrados encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta. Assim, os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 1 (um) ano.

**9.1.1.** A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação do desequilíbrio econômico financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado.

**9.1.2.** Para a concessão da revisão dos preços, a empresa deverá comunicar o Município de Bocaiúva do Sul à variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos.

**9.1.3.** A revisão pode abranger período anterior à protocolização do pedido na via administrativa, desde que o contratado comprove que a solicitação se refere ao período compreendido entre a data da ocorrência dos fatos supervenientes previstos no art. 124, II, "d", da Lei n.º 14.133/21, e da época da proposta ou do último reajuste ou reequilíbrio, e que o



requerimento seja feito em tempo razoável, tão logo toda a documentação pertinente seja reunida pelo interessado na revisão.

**9.2.** O Município de Bocaiúva do Sul terá o prazo de 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos.

**9.2.1.** O Fornecedor obrigará-se a realizar as entregas pelo preço registrado, caso o pedido de revisão seja julgado improcedente.

**9.3.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o Município de Bocaiúva do Sul negociará com o Fornecedor sua redução.

**9.4.** Os pedidos de reajustes serão analisados e respondidos em um prazo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; ou

V - for condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, por sentença transitada em julgado.

**10.2** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas neste artigo será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.3** O cancelamento do registro de preços poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

**11.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/21:

**11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

**11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3.** Dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

**11.1.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.1.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



- 11.1.6.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 11.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 11.1.8.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 11.1.9.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2.** A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 11.2.1.** Advertência, notificada por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da Empresa, estabelecendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;
  - 11.2.2.** Multa no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor dos serviços/fornecimentos não realizados, até a data do efetivo adimplemento, observado o limite de 30% (trinta por cento);
  - 11.2.3.** Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
  - 11.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  - 11.2.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 11.3.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.
- 11.4.** O fornecedor aceita receber citações e intimações referentes a processos administrativos no e-mail informado com a proposta, devendo qualquer modificação no e-mail ser comunicada com antecedência, sob pena de se reputarem válidas as intimações enviadas, iniciando-se a contagem do prazo depois de cinco dias corridos do encaminhamento do e-mail.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BOCAIÚVA DO SUL**

### **12.1.** São obrigações da CONTRATANTE:

- a)** Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à contratada, sob pena de ilegalidade dos atos.
- b)** Efetuar os pagamentos na forma e condições contratadas.
- c)** Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual.
- d)** Exercer a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preço por meio de servidor designado.
- e)** Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos serviços, para imediata correção.
- f)** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.
- g)** Notificar a Fornecedora de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços.



## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 13.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) **Prestar os serviços/ fornecer os produtos** na forma proposta e contratada, em conformidade com as especificações e demais condições constantes no respectivo Edital e seus Anexos.
- b) Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos **serviços prestados / produtos fornecidos**, obrigando-se a prestar assistência técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.
- c) Em caso de bens: Garantir a melhor qualidade dos **produtos**, atendidas as especificações e normas técnicas de produção para cada caso CONFORME SOLICITAÇÃO, em especial as normas da ABNT e INMETRO, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.
- d) Em caso de bens: Fornecer os produtos conforme constam no Empenho, os quais serão conferidos e, se achados irregulares, a empresa terá o **prazo de 02 (dois) dias corridos** para reparar os mesmos sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta.
- e) **A prestação dos serviços/ os produtos fornecidos** em desconformidade com o especificado, caso não seja possível a correção, sujeitará a aplicação das sanções legais cabíveis.
- f) Prestar à Administração, sempre que necessários esclarecimentos, sobre os **serviços/ produtos**, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária para a perfeita realização dos mesmos.
- g) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE.
- h) Cumprir todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e de construção civil, bem como as previstas na legislação específica: encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada.
- i) Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 15 (quinze) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, podendo este prazo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor referente ao ressarcimento: da fatura a vencer, da garantia prestada, ou, ainda, em Juízo.
- j) Apresentar as Notas Fiscais preenchidas de forma correta e em valores correspondentes aos anotados nas requisições, em tempo de serem processadas.
- k) **Inserir no corpo da Nota Fiscal, em campo apropriado, o número do empenho, para**



**possibilita identificação e controle.**

- l) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento nos prazos contratados, inclusive considerando os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- m) Manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- n) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros.
- o) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- p) Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração-ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.
- q) Atender de imediato as requisições e em nenhuma hipótese atrasar o atendimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**14.1.** As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
- e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- f) Dar preferência à descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.



- j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

**14.2.** A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- d) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**15.1.** Visando garantir os padrões éticos descritos pela Lei nº 12.846/2013, Decreto nº 8.420/2015 e Decreto Municipal nº 1115/2020. Os licitantes devem observar e o Fornecedor deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

- a) Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



III - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo administrativo ou afetar a execução do contrato;

V - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

- b)** Nas hipóteses de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo-organismo.
- c)** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES REFERENTE À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**16.1** O Licitante Vencedor se obriga ainda a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

- a)** Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução deste objeto;
- b)** Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação (convênio/parceria/credenciamento), de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;
- c)** Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;
- d)** Não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;
- e)** Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;



- f) Adotar todas as medidas previstas em Lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

**16.2.** Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao Contratante, no prazo de até 48 horas:

- a) A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- b) As informações sobre os titulares envolvidos;
- c) A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;
- d) Os riscos relacionados ao incidente;
- e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;

**16.3.** Demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

**16.4.** Utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

**16.5.** Armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

**16.6.** Apagar todos os dados pessoais quando solicitado pelo Município ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

**16.7.** Anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo Município, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual;

**16.8.** Não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência da Ata de Registro de Preços;

**16.9.** O Licitante ficará obrigada a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas a Ata de Registro de Preços, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao Município ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, com renúncia de qualquer outra, por mais privilegiada, para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
- b) Esta Ata de Registro de Preço e o Edital de Pregão Eletrônico nº 47/2025 e seus anexos são complementares entre si; qualquer detalhe mencionado num e omitido no outro será considerado específico e válido.



**18.2** Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**18.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Bocaiúva do Sul, XX de XXXXXX de 20XX.

CONTRATANTE  
**JOÃO DE LIMA**  
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA  
**NOME**  
EMPRESA

**TESTEMUNHAS:**  
NOME:  
DOCUMENTO Nº:

NOME:  
DOCUMENTO Nº: